



Cactus



FLEXSTEEL
A Cactus Company



Cactus International

مدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقيات

تحدد هذه المدونة المبادئ التوجيهية التي يتعين على كافة الموظفين، والمسؤولين، والمديرين، والجهات الزميلة، وغيرهم ممن يمثلون شركة كاكطوس أو أي من شركاتها التابعة أو الزميلة اتباعها؛ وقد يؤدي أي إخفاق في الامتثال لهذه المدونة إلى إنهاء الخدمة أو التوظيف. ومع ذلك، لا يجوز تفسير أي نص ورد في هذه المدونة على أنه ينشئ حقاً تعاقدياً في التوظيف حيث لم يكن موجوداً من قبل، كما لا يجوز أن يغير بأي حال من الأحوال طبيعة التوظيف الاختيارية للموظف. ولا تقتصر هذه المدونة على ما ورد فيها؛ إذ اعتمد مجلس الإدارة هذه المدونة أيضاً، ويجوز له من وقت لآخر في المستقبل اعتماد مبادئ توجيهية وسياسات أخرى تتعلق بالشركة وممارساتها التجارية، والتي يتعين على كافة الموظفين، والمديرين، والمسؤولين في الجهات الزميلة، وكل من يمثلنا أو يعمل نيابة عنا، بما في ذلك موظفو العقود، والشركاء، ومقاولو الباطن، والموردون، والمقاولون، والوسطاء من الغير، اتباعها.

يحتفظ مجلس الإدارة، في إطار مسؤوليات الحوكمة المنوطة به، بالحق في تعديل هذه المدونة أو مبادئها التوجيهية وسياساتها، أو تغييرها أو إنهاء العمل بها في أي وقت ولأي سبب.



Cactus



FLEXSTEEL
A Cactus Company



Cactus International

فهرس المحتويات

رقم الصفحة

رسالة من الإدارة.....	تصدير.....
الغرض والنطاق.....	التنوع والاحترام وتكافؤ الفرص.....
تعويض الموظفين بإنصاف ووفقاً للقانون.....	منع المضايقات.....
ضمان بيئة عمل خالية من العنف.....	الحفاظ على بيئة عمل خالية من المخدرات والكحول.....
معلومات تحديد الهوية الشخصية.....	التواصل بمسؤولية.....
فريق البشري. وسياسة التداول.....	تجنب تضارب المصالح.....
الجمعيات الصناعية واللجان الاستشارية.....	المنافسة والتعامل العادل.....
المدفوعات غير الأخلاقية.....	المساهمات والأنشطة الخيرية.....
تقديم الهدايا وتلقيها.....	الصحة والسلامة والبيئة.....
الإدارة الفعالة للسجلات.....	الإدارة الفعالة للسجلات.....
حماية ملكيتنا الفكرية ومعلوماتنا السرية.....	منع الاحتيال والسرقة — الاستخدام الأمثل لأصول الشركة.....
استخدام تكنولوجيا المعلومات والموارد الأخرى.....	السفر والترفيه.....
التحدث نيابة عن شركة كاكوتس.....	سلطة التعاقد.....
الامتثال لقوانين التجارة.....	حماية البيئة.....
تعزيز حقوق الإنسان.....	مبادرة "كاكتوس تهتم": الإبلاغ عن الاشتباه في احتيال أو سلوك غير نظامي وغير لائق.....
ما بعد الإبلاغ.....	الإجراءات التأديبية.....
التنازلات عن هذه المدونة.....	نموذج إقرار الفرد.....



Cactus



FLEXSTEEL
A Cactus Company



Cactus International

الزملاء الأعزاء،

ارتبط اسم كاكوتس بعائلتنا منذ عام ١٩٥٩. ولذلك تمثل السمعة القوية لشركة كاكوتس قيمة كبيرة لنا جميعاً ممن نكسب رزقنا هنا. ويجب ألا تقتصر الممارسات المشبوهة باسم الشركة أبداً. ويتعين على كل من يعمل لدى شركة كاكوتس أو أي من شركاتها التابعة أو الزميلة، في أي دور وفي أي مجال من مجالات أعمالنا، التصرف بأخلاق وضمير وفي حدود القوانين المحلية وقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية. وقد تترتب على أي سلوك غير لائق تداعيات سلبية خطيرة على أعمالنا وزملائنا وسمعتنا.

فيما يلي مدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقيات لشركة كاكوتس، والتي وضعها مجلس إدارة شركة كاكوتس بصفتها السياسة الرسمية للشركة وشركاتها التابعة والزميلة. وتوفر أحكامها مبادئ توجيهية عامة وقواعد محددة تحكم سلوكنا. وغالباً ما تكون المواقف الأخلاقية والقانونية مسائل معقدة يمكن تفسيرها بطرق مختلفة ومتعددة؛ ومن ثم، لا يمكن لهذا الدليل أن يطمح للإجابة على كل سؤال أو تغطية كل موضوع. وتتطلب الشركة الأخلاقية زملاءً يتمتعون بالأخلاق، وفي نهاية المطاف، لا يمكننا الاعتماد فقط على القواعد لضمان بيئة عمل أخلاقية؛ بل يجب على الزملاء اتخاذ القرارات واختيار مسارات العمل القائمة على أسس أخلاقية.

تعمل مدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقيات لشركة كاكوتس بالتزامن مع سياساتنا وإجراءاتنا المنشورة على موقعنا الإلكتروني الداخلي؛ فلا تتردد في الرجوع إليها عندما تحتاج إلى شرح أكثر تفصيلاً لقيمنا وسياساتنا وإجراءاتنا.

إذا ساورك أي ارتباك أو شك بشأن قرار محدد أو مسار عمل معين، فاطرح الأسئلة قبل أن تتصرف.

يؤدي الحفاظ على سمعتنا فيما يتعلق بالموثوقية والأمانة والمهنية إلى خلق الثقة وحمائتنا جميعاً، بالإضافة إلى حماية عملائنا وموردنا والجمهور العام. مرحباً بكم في عائلتنا!

مع خالص التقدير،

جويل بيندر، رئيس الشركة

سكوت بيندر، رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

مقدمة

رُجوعاً إلى هذه المدونة وطرحاً للأسئلة، يُرجى قراءة هذه المدونة والرجوع إليها دائماً؛ فهي ليست شيئاً تقرأه لمرة واحدة ثم تنساه، بل صُمِّمت لتكون دليلك للعمل بنزاهة. ولتكملة التوجيه العام للمدونة، يجوز لشركة كاكوتس (Cactus, Inc.) اعتماد سياسات وإجراءات أكثر تحديداً تسري عالمياً أو جغرافياً أو على عمليات تجارية أو وحدات أو وظائف أو أقسام معينة. تُعرف على المدونة والقوانين والسياسات والإجراءات التي تنطبق عليك في دورك مع شركة كاكوتس وشركاتها التابعة والزميلة. كما يجب عليك اجتياز كافة دورات الأخلاقيات والامتثال المطلوبة بطريقة مدروسة وفي الوقت المناسب. وبالطبع، لا يمكن لمدونتنا وسياساتنا معالجة كل موقف محتمل، لذا فالأمر متروك لك لاستخدام حسن التقدير وطلب المساعدة كلما كانت لديك أسئلة أو لم تكن متأكداً من مسار العمل الصحيح. تُحدث إلى مديرك أو مشرفك، أو اتصل بقسم الموارد البشرية أو القسم القانوني إذا كانت لا تزال لديك أسئلة.

تحدثاً علناً وإبلاغاً عن المخاوف. إذا ساورك الشك في أن شخصاً ما يتصرف بشكل غير قانوني أو غير أخلاقي، فيُرجى التحدث علناً. تُحدث مع مشرفك أو مديرك، أو اتصل بقسم الموارد البشرية أو القسم القانوني، أو اتصل بالخط الساخن المجاني (800) 4038-279. ويمكن العثور على أرقام هواتف إضافية لمن هم خارج الولايات المتحدة على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو قَدِّم تقريراً عبر الإنترنت من خلال موقع "كاكوتس تهتم (Cactus Cares)" للإبلاغ عبر الويب على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو اذهب مباشرة إلى قسم الموارد البشرية أو القسم القانوني.

قياماً بالالتزام. بصفتنا موظفين أو مقاولين أو أي ممثلين آخرين لشركة كاكوتس ("الزملاء")، نحتاج جميعاً إلى إظهار التزامنا بإدارة أعمالنا بإنصاف ونزاهة ووفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية للسلوك. ويتعين علينا الإقرار بأننا قرأنا المدونة وفهمناها ووافقنا على الالتزام بها عند تعييننا. ولأن النزاهة مهمة جداً لنجاحنا على المدى الطويل، فإن الفشل في الالتزام بالمدونة قد يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي يصل إلى إنهاء الخدمة. ويُرجى ملاحظة أن المدونة ليست عقداً للتوظيف، ويجوز لشركة كاكوتس تفسير بعض أو كافة أحكام المدونة أو تعديلها أو إلغاؤها، بالإضافة إلى السياسات والإجراءات ذات الصلة، في أي وقت.

الغرض والنطاق

تلتزم شركة كاكوتس وشركاتها التابعة والزميلة (المشار إليها فيما يلي باسم "كاكوتس" أو "الشركة")، وفقاً لقيمتها الجوهرية، بإدارة أعمالها بما يتوافق مع كافة القوانين واللوائح السارية ووفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية للسلوك.

تُعد سمعتنا كشركة أخلاقية وشريك تجاري جدير بالثقة واحدة من أثمن أصولنا وهي ضرورية لنجاحنا المستمر. ولحماية سمعتنا وعلامتنا التجارية، نلتزم بمعايير السلوك الأخلاقي التي تتجاوز الحد الأدنى من المتطلبات القانونية. وتأتي النزاهة والمساءلة والمهنية ضمن القيم التوجيهية لشركة كاكوتس. ولقد وُقِّرت مدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقيات ("المدونة") التي تحتوي على معايير السلوك هذه لزملائنا لمساعدتهم في الوفاء بالتزاماتنا القانونية والأخلاقية.

يقع المقر الرئيسي لشركة كاكوتس في الولايات المتحدة، وتوظف زملاءً وتخدم عملاءً في جميع أنحاء العالم. ونحن نلتزم بقوانين الولايات المتحدة، وكذلك الدول الأخرى التي نمارس فيها أعمالنا.

تسري مدونتنا على كافة زملاء كاكوتس على مستوى العالم، بما في ذلك كافة الموظفين والمسؤولين ومديري شركة كاكوتس وكل من شركاتها التابعة والزميلة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الموظفين المتفرغين وغير المتفرغين وكيانات وأفراد معينين يمثلوا أو يقدمون خدمات أو يعملون نيابة عنا، بما في ذلك الاستشاريين والموزعين والوكلاء وموظفي العقود والمقاولين ومقاولي الباطن والموردين والشركاء وغيرهم من الممثلين. ويُستخدم مصطلح "الشركة" أو "كاكوتس" أو ضمير المتكلم "نحن" أو "نا" المتصلة في كافة أجزاء المدونة للإشارة إلى المؤسسة ككل، وإلى كل شخص بداخلها، وإلى أي شخص أو كيان يمثل الشركة أو يقدم خدمات لها أو يعمل نيابة عنها.

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

تحدد هذه المدونة مجموعة واسعة من الممارسات والإجراءات التجارية. وهي لا تغطي كل قضية قد تنشأ، ولكنها تضع معايير أساسية للسلوك لتوجيه كافة زملاء كاكوتس. ويجب على كافة زملائنا التصرف وفقاً لذلك والسعي لتجنب المظهر الذي يوحي بالسلوك غير اللائق. وإذا تعارض قانون ما مع سياسة في المدونة، فيجب على الزميل الامتنثال للقانون؛ ومع ذلك، إذا تعارض عرف أو سياسة محلية مع المدونة، فيجب على الزميل الامتنثال للمدونة. وإذا كان أي جانب من جوانب المدونة غير واضح، أو كانت هناك أسئلة أو معضلات لم تُعالج، فينبغي للزميل أن يسأل مشرفه عن كيفية التعامل مع الموقف. ولأن المدونة تناقش المسؤوليات القانونية والأخلاقية على حد سواء، فإن عدم الامتنثال لأي جانب من جوانب المدونة قد لا يؤدي فقط إلى اتخاذ إجراء تأديبي، بما في ذلك إنهاء الخدمة، بل قد يعرض الفرد المخالف والشركة للمسؤوليات المدنية و/أو الجنائية.

إذا كان أي زميل يمر بأي موقف، أو على علم بأي موقف، قد ينتهك المدونة أو يؤدي إلى انتهاكها، فيتعين على ذلك الزميل الاتصال فوراً بمشرفه أو مديره، أو القسم القانوني، أو قسم الموارد البشرية، أو الاتصال بالخط الساخن المجاني (800) 279-4038. ويمكن العثور على أرقام هواتف إضافية لمن هم خارج الولايات المتحدة على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو تقديم تقرير عبر الإنترنت من خلال موقع "كاكوتس تهتم (CACTUS CARES)" للإبلاغ عبر الويب على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/>

التنوع والاحترام وتكافؤ الفرص

يُعد امتلاك قوة عاملة متنوعة — تتكون من زملاء يجلبون مجموعة واسعة من المهارات والقدرات والخبرات ووجهات النظر — أمراً ضرورياً لنجاح كاكوتس المستمر. ونحن نلتزم بمبادئ تكافؤ فرص العمل والشمول والاحترام.

تقضي سياسة كاكوتس بضرورة استناد كافة القرارات المتعلقة بالتوظيف إلى احتياجات الشركة ومتطلبات الوظيفة والمؤهلات الفردية. ويُشجّع الموظفون على مراعاة مواهب موظفينا الحاليين عند التفكير في مرشحين لمناصب جديدة.

وتعني سياسة الشمول هذه أن كاكوتس لا تميز على أساس العرق، أو اللون، أو الدين، أو الأصل القومي، أو الجنس (بما في ذلك الحمل)، أو العمر، أو الإعاقة، أو حالة فيروس نقص المناعة البشرية، أو التوجه الجنسي، أو الهوية الجنسية، أو الحالة الاجتماعية، أو الخدمة العسكرية السابقة أو الحالية، أو أي حالة أخرى محمية بموجب القوانين أو اللوائح في الأماكن التي نعمل فيها.

تلتزم كاكوتس بالقوانين المتعلقة بالمهاجرين وغير المواطنين وتوفر فرص عمل متكافئة لكل شخص مخول قانوناً بالعمل في البلد المعني. وبالإضافة إلى ذلك، توفر كاكوتس تسهيلات معقولة للأفراد ذوي الإعاقة وتسعى جاهدة لإزالة أي حواجز مصطنعة تحول دون النجاح الشخصي في العمل.

ويُشجّع زملاء كاكوتس على الإبلاغ عن التمييز المشتبه به على الفور ولن تنتقم الشركة من أي شخص يثير اعتقاداً حسن النية بحدوث تمييز غير قانوني.

تعويض الموظفين بإنصاف ووفقاً للقانون

يكرس زملاء كاكوتس وقتهم ومواهبهم وطاقتهم لتحقيق أغراضنا، وهم يستحقون الحصول على تعويض عادل مقابل جهودهم. وتلتزم كاكوتس بكافة القوانين السارية المتعلقة بالأجور والمزايا وظروف العمل.

قد تختلف القوانين المتعلقة بالأجور، ومزايا التوظيف، وساعات العمل، وأوقات الراحة، والإجازات، وغيرها من شروط وأحكام التوظيف من بلد إلى آخر (وأحياناً من ولاية إلى أخرى أو من مقاطعة إلى مقاطعة)، ويُتوقع من كافة الزملاء الامتنثال للقوانين ذات الصلة بالتوظيف. وتتوافق سياسات كاكوتس تماماً مع هذه القوانين واللوائح.

منع المضايقات

ينبغي أن يتمكن كافة الزملاء من أداء وظائفهم في بيئة آمنة ومحترمة دون خوف من المضايقة.

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

تقضي سياسة كاكوتوس بمعاملة الجميع باحترام وكرامة — بما في ذلك كافة الزملاء وشركاء العمل وأصحاب المصلحة الآخرين. وتُعد سياستنا ضد المضايقة أوسع من التعريف القانوني وتحظر كافة السلوكيات التي تقوض أداء عمل الزميل أو تتداخل معه من خلال خلق بيئة عمل عدائية أو مسيئة.

وتشمل المضايقة الأفعال، أو اللغة، أو المواد المكتوبة، أو الأشياء التي تُوجّه أو تُستخدم بطريقة تقوض أداء عمل الشخص أو تتداخل معه، أو تخلق بيئة عمل ترهيبية أو عدائية أو مسيئة. ويُتوقع من موظفي كاكوتوس عدم استهداف أي شخص أبداً بمعاملة سلبية على أساس العرق، أو اللون، أو الدين، أو الأصل القومي، أو الجنس (بما في ذلك الحمل)، أو العمر، أو الإعاقة، أو حالة فيروس نقص المناعة البشرية، أو الخدمة العسكرية السابقة أو الحالية، أو أي حالة أخرى محمية بموجب القوانين أو اللوائح في الأماكن التي نعمل فيها.

تُحظر كافة أشكال سلوك المضايقة في كاكوتوس، بما في ذلك التحرش الجنسي غير المرغوب فيه، أو الدعوات أو التعليقات، أو العروض المرئية مثل الصور أو الإيماءات المهينة أو ذات التوجه الجنسي؛ أو السلوك الجسدي بما في ذلك الاعتداء أو اللمس غير المرغوب فيه؛ أو التهديدات أو المطالبة بالخضوع لطلبات جنسية كشرط للتوظيف أو لتجنب عواقب سلبية.

لن يتم التسامح مع سلوك المضايقة. وإذا رأيت سلوكاً ينطوي على مضايقة، فأبلغ فوراً عن هذا السلوك إلى المدير أو المشرف، أو قسم الموارد البشرية، أو القسم القانوني، أو رقم "كاكوتوس" المجاني على 1-800-279-4038. ويمكن العثور على أرقام هواتف إضافية لمن هم خارج الولايات المتحدة على الرابط <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو قَدِّم تقريراً عبر الإنترنت من خلال موقع "كاكوتوس" للإبلاغ عبر الويب على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو اذهب مباشرة إلى قسم الموارد البشرية أو القسم القانوني.

ويُحظر تماماً الانتقام من أي شخص يثير اعتقاداً حسن النية بحدوث مضايقة غير قانونية.

ضمان بيئة عمل خالية من العنف

تحافظ بيئة العمل الخالية من العنف والأسلحة والسلوكيات التخريبية الأخرى على سلامة الزملاء وتمكنهم من التركيز الكامل على وظائفهم.

يتعين على زملاء كاكوتوس التصرف بطريقة مهذبة ومحترمة ومهنية في مكان العمل. ويُحظر صراحةً التنمر، أو التهديد، أو الترهيب، أو إيذاء شخص آخر أو ممتلكاته من خلال سلوك مكتوب أو شفهي أو غير شفهي (مثل الإيماءات أو التعبيرات). كما يُحظر إلحاق الضرر بممتلكات الشركة. وسيخضع زملاء كاكوتوس الذين يشاركون في أي سلوك تخريبي أو عنف أو تهديد بالعنف لإجراءات تأديبية تصل إلى إنهاء الخدمة بالإضافة إلى الملاحقة الجنائية. ويجب على الزملاء الإبلاغ عن أي حالة سلوك تخريبي أو عنف أو تهديد بالعنف إلى قسم الموارد البشرية أو القسم القانوني.

الحفاظ على بيئة عمل خالية من المخدرات والكحول

يمكن أن يؤثر الكحول والمخدرات غير القانونية والمواد الخاضعة للرقابة سلباً على السلامة، والإنتاجية، والمواقف، والموثوقية، وحسن التقدير. وتشمل المخدرات غير القانونية والمواد الخاضعة للرقابة الأدوية الموصوفة طبياً والتي تُستخدم بشكل غير قانوني. وليس لها مكان في بيئة العمل.

يُحظر على الزملاء تناول الكحول أو الوقوع تحت تأثيره أو تأثير المواد الأخرى المضعفة للقوى العقلية والجسدية، أثناء العمل أو تشغيل معدات كاكوتوس، بما في ذلك مركبات الشركة أو المشاركة في أعمال كاكوتوس. كما يُحظر على الزملاء حيازة المخدرات غير القانونية أو توزيعها أو الوقوع تحت تأثيرها.

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

تلتزم كاكوتس ببيئة عمل خالية من ضعف الأداء الناتج عن المخدرات والكحول. وكجزء من هذا الالتزام، نتخذ كافة الخطوات المناسبة والمطلوبة قانوناً لضمان الامتثال، والتي قد تشمل اختبار المتقدمين للوظائف أو الموظفين الحاليين، أو طلب الإفصاح عن الإدانات الجنائية المتعلقة بالكحول والمخدرات.

سيؤدي ظهور نتيجة إيجابية لاختبار المخدرات أو الكحول إلى الإبعاد الفوري من منشأة الشركة أو موقع العمل أو منشأته. كما ستؤدي تأكيدات نتائج اختبار المخدرات أو الكحول الإيجابية لإنهاء الخدمة.

معلومات تحديد الهوية الشخصية

يتحمل كل منا مسؤولية حماية خصوصية وسرية وأمن معلومات تحديد الهوية الشخصية للزملاء والبيانات الخاصة الأخرى. وتلتزم كاكوتس بكافة قوانين الخصوصية وحماية البيانات السارية في البلدان التي نعمل فيها.

تنظم قوانين عديدة في الولايات المتحدة ودول أخرى عمليات جمع معلومات تحديد الهوية الشخصية واستخدامها وتخزينها والإفصاح عنها وحذفها. ويمكن أن تشمل هذه المعلومات معلومات عامة مثل الاسم، وعنوان السكن، والبريد الإلكتروني وعنوان بروتوكول الإنترنت (IP address)، وأرقام الهواتف وأرقام الهوية الصادرة عن الحكومة. كما تشمل معلومات أكثر حساسية — مثل السجلات المالية، ودرجات الائتمان، وأرقام بطاقات الائتمان، والسجلات الطبية، وسجلات التعليم أو التوظيف، والانتماءات السياسية والدينية، ومواقع المشاريع، والبيانات السيزمية، وسجلات الأبار، وغيرها من المعلومات المتعلقة بمشاريع الشركة — والتي قد تخضع للالتزامات القانونية أو تعاقدية متخصصة إضافية.

إننا نأخذ التزاماتنا المتعلقة بالخصوصية وحماية البيانات على محمل الجد؛ فعند الوصول إلى هذا النوع من المعلومات الشخصية أو التعامل معها — بغض النظر عن تنتمي إليه أو كيفية الحصول عليها أو مكان تخزينها — يجب على الزملاء الامتثال للقوانين واللوائح السارية، بالإضافة إلى سياسات كاكوتس والالتزامات التعاقدية والمعايير المعتمدة طوعاً. وسيؤدي الفشل في القيام بذلك إلى اتخاذ إجراء تأديبي يصل إلى إنهاء الخدمة.

التواصل بمسؤولية

تساعد اتصالات كاكوتس في تواصلنا مع بعضنا البعض ومع عملائنا وأصحاب المصلحة. ويعكس ما نقوله هويتنا وما نمثله. ونحن نسعى جاهدين للتواصل بطرق تُظهر قيمنا، وتعزز غرضنا، وتعزز سمعتنا وعلامتنا التجارية.

كن حذراً في كيفية تحدثك مع الآخرين — خاصة في أي شكل من أشكال التواصل المكتوب، والذي يشمل الاتصالات الإلكترونية وعبر الإنترنت مثل البريد الإلكتروني، أو الرسائل الفورية، أو الدردشات عبر الإنترنت، أو المدونات، أو المنشورات على مواقع التواصل الاجتماعي. كن موضوعياً ومهنيًا وتجنب اللغة المسيئة أو التحريضية أو العدوانية بالإضافة إلى أي شيء من شأنه إحراج كاكوتس أو الحط من قدرها. كن صادقاً ودقيقاً؛ فالبيانات الخاطئة، حتى لو صدرت عن غير قصد، يمكن أن تضعك وتضع كاكوتس في خطر قانوني جسيم. لا تبالغ، ولا تضع تعميمات واسعة النطاق، ولا تخمن في المسائل ذات الأهمية القانونية أو تدلي ببيانات يمكن إخراجها من سياقها. ويمكن أن يكون للمعلومات التي تتم مشاركتها من خلال الرسائل الفورية والنصوص والمدونات والتواصل الاجتماعي تأثير بعيد المدى ودائم وقد يكون لها تأثير سلبي أو ضار عليك وعلى كاكوتس وأصحاب المصلحة لدينا.

فم بمواءمة نطاق ومحتوى اتصالاتك بشكل مناسب. لا ترسل رسائل بريد إلكتروني إلى أشخاص ليس لديهم حاجة مشروعة لتلقيها. استخدم قوائم التوزيع الكبيرة وخيار "الرد على الكل" بحذر. ولا تنشر سوى المعلومات المناسبة لجمهور واسع على المنتديات العامة أو مواقع التواصل الاجتماعي. وكن موجزاً ولا تدرج معلومات أو تفاصيل غير ضرورية.

لا تفصح عن معلومات سرية أو مملوكة تخص كاكوتس أو الآخرين، إلا لمن لديهم حاجة مشروعة لمعرفة معلوماتهم ومصريح لهم برؤية المعلومات. وتأكد من أن اتصالاتك لا تنتهك القانون أو سياسات الشركة.

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

ما لم تكن مفوضاً صراحةً بالتحدث نيابة عن كاكوتس، يجب عليك توضيح أن آراءك الشخصية تخصك وحدك ولا تعكس وجهة نظر كاكوتس أو تمثل أي موقف رسمي للشركة.

فرص الشركات والتداول من الداخل

نحن ملتزمون بزيادة القيمة التي نقدمها لأصحاب المصلحة لدينا، واحترام ثقتهم وحماية استثماراتهم. وسوف نلتزم بكافة المتطلبات القانونية السارية وقواعد البورصة المتعلقة بتنظيم الشركات وحوكمتها، والأوراق المالية، والتسجيل والتداول، وتراخيص الأعمال والضرائب والتفويض بممارسة الأعمال.

تأخذ كاكوتس مسؤولياتها بموجب قوانين الأوراق المالية الفيدرالية الأمريكية على محمل الجد وتتوقع من الزملاء القيام بالشيء نفسه. ويجب ألا تفصح أبداً عن معلومات جوهرية غير معلنه أو تستخدمها قبل إصدارها العام الرسمي.

إن المعلومات الجوهرية غير المعلن عن شركة هي تلك المعلومات التي قد يعتبرها المساهم العاقل مهمة في اتخاذ قرار بشراء أو بيع أو الاحتفاظ بأسهم أو أي أوراق مالية أخرى والتي لم يُفصح عنها مسبقاً للجمهور العام وغير متاحة بشكل عام للجمهور. وقد تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات المالية التي لم تُعلن بعد، والتوقعات/التنبؤات المالية، وعمليات الدمج أو الاستحواذ، وعلاقات الموردين أو العملاء، والتغييرات في الإدارة التنفيذية العليا والمنتجات الجديدة.

بصفتك زميلاً في كاكوتس، يتعين عليك التعرف على سياسة التداول الخاصة بكاكوتس والامتثال لها، والتي يمكن العثور عليها على موقع الشركة الإلكتروني. وإذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص سياسة التداول الخاصة بالشركة، فيجب عليك الاتصال بالقسم القانوني.

يُحظر على زملاء كاكوتس الاستفادة شخصياً من الفرص المكتشفة من خلال استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو منصبها. ويدين الزملاء بواجب تجاه الشركة لتعزيز مصالحها المشروعة عند ظهور الفرص. ولا يجوز لأي زميل في كاكوتس استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو منصبه لتحقيق مكاسب شخصية غير لائقة، ولا يجوز لأي موظف أو مسؤول أو مدير منافسة الشركة بشكل مباشر أو غير مباشر. وإذا اعتقد المرء بوجود استثناء، نظراً للمزايا التي تعود على الشركة، فيجب حينئذٍ إبلاغ الإدارة أو مجلس الإدارة بشكل كامل وتحديد أن أي تعهد يتوافق مع أهداف عمل الشركة.

تجنب تضارب المصالح

يجب على زملاء كاكوتس التصرف دائماً بما يحقق مصلحة الشركة. ونحن نتجنب تضارب المصالح، أو حتى مجرد مظهر التضارب، فضلاً عن الأنشطة الأخرى التي يمكن أن تضر بشركة كاكوتس أو تعكس صورة سلبية عنها.

يمكن أن يحدث تضارب في المصالح عندما تتدخل أنشطتنا أو استثماراتنا أو جمعياتنا الخاصة بأي شكل من الأشكال مع مصالح الشركة. وقد ينشأ تضارب في المصالح أيضاً عندما يقوم مدير أو مسؤول أو موظف، أو أحد أفراد عائلته، بإعطاء أو تلقي مزايا شخصية غير لائقة نتيجة لمنصبه في الشركة. فعلى سبيل المثال، القروض المقدمة إلى الزملاء و/أو أفراد عائلاتهم، أو الخدمات المقدمة لهم، أو ضمانات التزاماتهم، والهدايا والرحلات والترفيه المقدمة من عملاء الشركة أو مورديها، قد تخلق تضارباً في المصالح. وكما أن أفعالك في كاكوتس لا ينبغي أن تفيد مصالحك الشخصية أو التجارية أو المالية، فإنها أيضاً لا ينبغي أن تفيد المصالح التجارية أو المالية لأفراد عائلتك أو الآخرين الذين تربطك بهم علاقة شخصية أو تجارية أو مالية مهمة.

يحتاج زملاء كاكوتس إلى فهم وتجنب أنواع المواقف التي يمكن أن تؤدي إلى تضارب في المصالح. ويجب الإفصاح عن كافة حالات تضارب المصالح المحتملة لمشرّفك أو مديرك، أو قسم الموارد البشرية، أو القسم القانوني، أو للرئيس التنفيذي أو المدير المالي حتى يمكن تقييم الموقف ومعالجته بشكل مناسب.

يجب عليك التنحي عن أي قرارات متعلقة بالتوظيف — مثل التعيين، أو التعويض، أو التقييم، أو الترقية — تتعلق بأحد أفراد العائلة أو شخص تربطك به علاقة شخصية وثيقة يعمل أيضاً في كاكوتس.

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

لا تشترك أبداً في أي توظيف خارجي، أو مشروع تجاري أو نشاط آخر ينافس كاكوتوس، أو ينتهك سرّيتك أو التزاماتك الأخرى تجاه كاكوتوس، أو يكون غير قانوني أو غير أخلاقي أو من شأنه أن يعكس صورة سلبية على كاكوتوس. ولا تستخدم معدات أو موارد كاكوتوس (بما في ذلك المعلومات السريّة أو الملكية الفكرية) فيما يتعلق بهذه الأنشطة الخارجية وتأكد من أنها لا تعيق إنتاجيتك أو قدرتك على أداء واجباتك لصالح كاكوتوس.

لا يجوز لك العمل كمدير، أو وصي، أو مسؤول أو في منصب حوكمة مماثل بأجر أو بدون أجر، لأي شركة مساهمة عامة أو كيان تجاري كبير مملوك للقطاع الخاص (أي كيان تبلغ إيراداته السنوية ٢٥,٠٠ مليون دولار أمريكي أو أكثر) دون موافقة الرئيس التنفيذي لشركة كاكوتوس. ويجوز لك العمل في مثل هذه المناصب في كيانات أصغر مملوكة للقطاع الخاص، إذا وافق على ذلك مدير أو مشرف برتبة نائب رئيس أو أعلى. وإذا كنت تشغل أو تفكر في قبول دعوة للعمل في مثل هذا المنصب، فيُرجى الاتصال بقسم الموارد البشرية أو القسم القانوني.

لا تحتاج إلى موافقة كاكوتوس للعمل في منصب حوكمة للمنظمات غير الهادفة للربح، أو المجتمعية، أو الخيرية، أو السياسية، أو الاجتماعية، شريطة ألا تتعارض خدماتك مع مصالح كاكوتوس أو تعكس صورة سلبية عليها. ولتجنب تضارب المصالح الفعلي أو المتصور، يجب ألا تشارك في أي قرار تتعلق بما إذا كان ينبغي لشركة كاكوتوس تقديم دعم مالي أو دعم آخر لأي من هذه المنظمات التي تنسب إليها.

إن أفضل سياسة هي تجنب أي علاقة شخصية أو تجارية مباشرة أو غير مباشرة مع عملاء الشركة أو مورديها أو منافسيها، إلا نيابة عن الشركة. وقد لا تكون حالات تضارب المصالح واضحة دائماً، لذا إذا كان لديك سؤال، فيجب عليك استشارة القسم القانوني بالشركة أو قسم الموارد البشرية. ويتعين على أي زميل يصبح على علم بتضارب أو تضارب محتمل في المصالح أن يوجه انتباه مشرفه أو مديره أو القسم القانوني أو قسم الموارد البشرية إليه فوراً، أو إذا كنت لا تشعر بالراحة في الاقتراب من أي شخص، فيجب عليك استخدام الخط الساخن "كاكوتوس تهتم" (Cactus Cares) على 4038-279(800). ويمكن العثور على أرقام هواتف إضافية لمن هم خارج الولايات المتحدة على الرابط <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو تقديم تقرير عبر الإنترنت من خلال موقع "كاكوتوس تهتم" (Cactus Cares) "للإبلاغ عبر الويب على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو اذهب مباشرة إلى قسم الموارد البشرية أو القسم القانوني.

الجمعيات الصناعية واللجان الاستشارية

قد تطلب منك كاكوتوس العمل نيابة عنها في جمعيات صناعية أو تجارية في هيئات وضع المعايير، أو مجلس استشاري للعملاء أو الموردين أو منظمات مماثلة. وفي تلك الحالات، تكون ممثلاً لشركة كاكوتوس ويجب عليك التأكد من أنك تعمل دائماً بما يحقق مصلحة كاكوتوس. لا تقدم التزامات نيابة عن كاكوتوس ما لم تكن لديك السلطة للقيام بذلك.

ما لم تطلب منك كاكوتوس الخدمة في مثل هذه المنظمة، يجوز لك المشاركة في هذه الأنواع من المنظمات بصفتك الشخصية، إذا وافق على ذلك مشرف أو مدير في كاكوتوس برتبة نائب رئيس أو أعلى وشريطة أن توضح أنك لا تعمل نيابة عن كاكوتوس وأن مشاركتك لا تتعارض مع مصالح كاكوتوس أو تعكس صورة سلبية عليها.

المنافسة والتعامل العادل

سوف ننجح في سوق عادلة وتنافسية من خلال تزويد العملاء بسلع وخدمات عالية الجودة وبأسعار معقولة. ونحن نلتزم بالقوانين المصممة للحفاظ على المنافسة الحرة والمفتوحة.

نلتزم كاكوتوس قانوناً باتخاذ قراراتها الخاصة على أساس أفضل مصالح الشركة، بشكل مستقل تماماً وخالي من أي تفاهم أو اتفاقات مع أي منافس. ويتطلب هذا المعيار التجنب المطلق لأي سلوك ينتهك، أو حتى قد يبدو أنه ينتهك، قوانين مكافحة الاحتكار التي تحظر أي نوع من التفاهم أو الاتفاق بين المنافسين فيما يتعلق بالأسعار، أو شروط البيع، أو تقسيم الأسواق، أو تخصيص العملاء أو أي نشاط آخر

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

يقيد المنافسة. ولقد وُضعت قوانين مكافحة الاحتكار لتعزيز رفاهية المستهلك من خلال المنافسة ولحماية المنافسة من خلال حظر المؤامرات المقيدة للتجارة. استشير القسم القانوني قبل التفاوض مع المنافسين.

وبشكل عام، يمكن للنشاط المشترك مع المنافسين أن يثير بسهولة تساؤلات حول مكافحة الاحتكار ويجب ألا يُجرى إلا بعد التأكد مع القسم القانوني من أن الإجراء الجاري النظر فيه قانوني. وقد تكون بعض الإجراءات المتخذة بالاشتراك مع المنافسين سعياً لتحقيق أهداف تجارية مشروعة مشتركة قانونية؛ وتشمل الأمثلة على هذه الأهداف التجارية المشروعة المشاريع المشتركة للبحث والتطوير والضغط من خلال الجمعيات التجارية. ويجوز فرض عقوبات جنائية ومدنية على كل من الشركات والموظفين الأفراد لانتهاك قوانين مكافحة الاحتكار. وتشمل العقوبات فترات سجن طويلة، وعقوبات مدنية، واحتمال دفع تعويضات مضاعفة ثلاث مرات للأطراف المتضررة.

يجب ألا يستغل أي زميل في كاكوتس أي شخص بشكل غير عادل من خلال التلاعب، أو الإخفاء، أو إساءة استخدام المعلومات المميزة، أو تحريف الحقائق المادية أو أي ممارسات تعامل غير عادلة ومتعمدة أخرى.

المدفوعات غير الأخلاقية

تحظر الشركة المدفوعات غير اللائقة في كافة التعاملات التجارية مع القطاع الخاص والكيانات الحكومية. وينطبق هذا على المدفوعات المقدمة من وإلى موظفي الشركة في شكل مدفوعات نقدية وهدايا وضيافة تتجاوز القيمة الرمزية. وفيما يلي ملخصات لسياسات الشركات المتعلقة بأنواع معينة من المدفوعات.

إن مدفوعات التيسير هي مدفوعات تُستخدم للمساعدة في تسريع معاملة أو إتمامها؛ وغالباً ما يُشار إلى هذه المدفوعات باسم مدفوعات "التزيت"، والمقصود بها جعل المعاملة سلسة ومرنة. وتُحظر مدفوعات التيسير حتى لو كان من الممكن اعتبارها ضرورية لفرصة عمل محددة.

يمكن أن تُلحق أعمال وادعاءات الرشوة ضرراً بالغاً بسمعة الشركات وتؤدي إلى غرامات مدنية وعقوبات وملاحقة جنائية. وسيخضع الزملاء الذين يثبت قيامهم بتقديم أو قبول الرشاوي لإنهاء الخدمة، وإذا لزم الأمر، لاتخاذ إجراءات جنائية. وغالباً ما تهدف تشريعات مكافحة الرشوة مثل قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة الأمريكي إلى مكافحة رشوة المسؤولين الحكوميين.

لا تتسامح الشركة مع تقديم أي شيء ذي قيمة لأي مسؤول حكومي، بغض النظر عن المبلغ أو القيمة، أو عرض أو وعد أو الإذن بتقديم أي شيء ذي قيمة لمسؤول حكومي، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال طرف ثالث، لغرض الحصول على عمل أو الاحتفاظ به.

يُقصد بمصطلح "مسؤول حكومي" (١) الفرد الذي يشغل وظيفة موظف في حكومة ما، بما في ذلك أي مسؤول أو موظف في وحدة حكومية أو شركة مملوكة للحكومة مثل بنك أو شركة نفط وطنية، (٢) المرشحين لمناصب سياسية ومسؤولي الأحزاب السياسية، (٣) المسؤولين أو الموظفين في منظمة دولية عامة مثل البنك الدولي، و(٤) أفراد عائلات الأفراد المدرجين في (١) و(٢) و(٣). ويشمل مصطلح "مسؤول حكومي" أي شخص يعمل بصفة رسمية لصالح أو نيابة عن تلك الحكومة أو الدائرة أو الوكالة أو الهيئة التابعة لها.

كما يشمل مصطلح "مسؤول حكومي" المواطن الأمريكي الذي يعمل في الولايات المتحدة أثناء توظيفهم قبل شركة مملوكة للحكومة مثل بنك أجنبي أو شركة نفط وطنية. وتُقر الشركة باستثناء لهذا الحظر عندما يكون الزميل تحت الإكراه أو القسر ويكون تحت تهديد غير قانوني وحالي ومباشر ووشيك بالوفاة أو الإصابة الجسدية الخطيرة. ويجب الإبلاغ فوراً عن أي مدفوعات من هذا القبيل تتم تحت الإكراه أو القسر إلى المستشار القانوني العام.

يجب أن يوافق الرئيس التنفيذي على التبرعات الخيرية للمنظمات، حيث يمكن حتى تفسير المساهمات الخيرية بشكل خاطئ على أنها أعمال رشوة، خاصة إذا كان هناك سياسي أو مسؤول عام مشارك في اختيار التبرع لمجموعة خيرية محددة.

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

فيما يتعلق بالتبرعات السياسية والسياسة بشكل عام، تؤمن الشركة بحق زملائها في الانتماء أو عدم الانتماء لأي حزب سياسي يختارونه دون خوف من الإكراه أو الانتقام، وبناءً على ذلك، يجوز للزملاء تقديم تبرعات ودعم الأحزاب من أموالهم الشخصية. ومع ذلك، لا يجوز للزملاء استخدام أموال الشركة للمساهمة في المجموعات السياسية أو المسؤولين العاملين.

ينبغي مناقشة أي أسئلة أو شكوك حول مدى ملاءمة مسار عمل مقترح مع القسم القانوني قبل اتخاذ الإجراء المعني. ويجب الإبلاغ فوراً عن أي انتهاكات مشتبه بها لقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة أو غيره من قوانين مكافحة الرشوة إلى القسم القانوني، على الرقم المجاني (800) 279-4038. ويمكن العثور على أرقام هواتف إضافية لمن هم خارج الولايات المتحدة على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو تقديم تقرير عبر الإنترنت من خلال موقع "كاكتوس تهتم (Cactus Cares)" للإبلاغ عبر الويب على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو اذهب مباشرة إلى قسم الموارد البشرية أو القسم القانوني.

المساهمات والأنشطة الخيرية

تلتزم كاكتوس برد الجميل للمجتمعات التي يعيش ويعمل فيها زملاؤنا؛ فنحن نقدم مساهمات خيرية تتماشى مع أهداف العطاء لدينا ونشجع زملاننا على دعم مجتمعاتهم من خلال الأنشطة التطوعية المناسبة.

ويتطوع العديد من زملاء كاكتوس بوقتهم ومواهبهم وطاقاتهم لدعم القضايا الخيرية والمنظمات غير الهادفة للربح. وتفخر كاكتوس بالروح السخية لزملائنا وتشجع هذه الأنواع من الأنشطة شريطة ألا تتعارض مع مصالح كاكتوس أو تعكس صورة سلبية عليها.

ويجوز القيام بجهود تطوعية لدعم برامج المشاركة المجتمعية التي ترعاها كاكتوس خلال ساعات العمل إذا وافق مدير أو مشرفك على ذلك مسبقاً. ويجب القيام بكافة الجهود التطوعية الأخرى في وقتك الخاص ويجب ألا تعرض إنتاجيتك أو قدرتك على أداء واجباتك لصالح كاكتوس للخطر.

تقديم الهدايا وتلقيها

تلتزم كاكتوس بالفوز بالأعمال فقط بناءً على مزايا ونزاهة منتجاتنا وخدماتنا وموظفينا. وبالمثل، ينبغي دائماً اتخاذ قرارات أعمالنا بما يحقق مصلحة كاكتوس.

يجب ألا تضع الهدايا والترفيه المقدمة للزملاء ومنهم المتلقي تحت أي التزام بالتصرف بشكل إيجابي تجاه المانح. وتقتصر الهدايا و/أو الترفيه بشكل عام على المبادئ التوجيهية التالية:

- يجب أن تكون ذات قيمة رمزية وألا تتجاوز في أي حال من الأحوال 200 دولار أمريكي.
- يجب ألا تكون أبداً هدية نقدية مثل النقود أو بطاقات الهدايا.
- يجب ألا تُقدم أو تُقبل إلا إذا كانت ضمن الحدود المعقولة لممارسات العمل المشروعة.
- يجب ألا يكون المقصود منها التأثير على معاملة تجارية.
- ألا يؤدي الإفصاح العام عن الحقائق إلى إحراج الشركة؛ و
- يجب أن يوافق المدير المالي لشركة كاكتوس (Cactus, Inc.) على أي استثناءات لهذا الحكم.

يجوز للزملاء قبول المجاملات الشائعة المرتبطة عادة بممارسات العمل المعتادة لأنفسهم و/أو لأفراد عائلاتهم؛ وتشمل هذه على سبيل المثال لا الحصر:

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

- الغداء و/أو العشاء مع البائعين، بما في ذلك الأزواج، إذا قدم البائع الدعوة؛
 - هدايا ذات قيمة صغيرة من البائعين مثل التقاويم، والأقلام، والمفكرات، والسكاكين، وما إلى ذلك؛
 - تذاكر الفعاليات؛ ويُنصح عموماً بأن يحضر البائع الفعالية أيضاً؛ و
 - هدايا السلع القابلة للتلف التي تُقدم عادة خلال العطلات، مثل الحلويات، والبسكويت، والمكسرات، وما إلى ذلك.
- إن القواعد المتعلقة بالتعامل التجاري مع الكيانات الحكومية وموظفيها أكثر صرامة وتعقيداً بكثير. ويجب على الزملاء دائماً الامتنثال للمتطلبات القانونية والقواعد الحكومية المتعلقة بالهدايا أو الترفيه أو المزايا الشخصية الأخرى المقدمة للموظفين أو المسؤولين الحكوميين. وعند التعامل مع الكيانات الحكومية الفيدرالية والمحلية والمؤسسات العامة الأخرى الموجودة في الولايات المتحدة، يلتزم الزملاء دائماً بالقوانين واللوائح السارية وسياسات كاكوتوس.

الصحة والسلامة والبيئة

تلتزم الشركة بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية وإدارة أعمالنا بطريقة آمنة وتحمي البيئة وتسعى لتحقيق التحسين المستمر في هذا الصدد. ولا ينبغي أبداً أن يمرض أي شخص أو يصاب نتيجة لعمله مع كاكوتوس.

يُتوقع من كافة زملاء كاكوتوس أداء واجباتهم بما يتوافق مع موافقة المدير، بالإضافة إلى الامتنثال لكافة السياسات، والإجراءات، والقوانين، واللوائح المحلية والخاصة بالولاية والمقاطعة والفيدرالية المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة فيما يتعلق بمواقعهم. استخدام الحذر دائماً وطبق ممارسات العمل الآمنة عندما تعمل في المكتب والمواقع النائية وفي المنزل.

وعلى الزملاء العاملين في مواقع العملاء اتباع متطلبات الصحة والسلامة الخاصة بالعميل أيضاً. ويُتوقع من زملاء كاكوتوس إبلاغ متطلبات السلامة والصحة المعمول بها لأي شخص يدخل إلى موقع كاكوتوس، بما في ذلك الزوار، والعملاء، والعمال المكلفون، والمقاولون.

ويُتوقع من كافة الزملاء الإبلاغ فوراً عن إصابات مكان العمل، أو الأمراض، أو الظروف غير الآمنة، بما في ذلك "الحوادث الوشيكة". وقد يساعد الإبلاغ في الوقت المناسب في منع إصابة الآخرين. لا تسام أبداً على سلامتك أو سلامة موظفيك أو الآخرين.

إذا طلب منك مدير أو مشرف آخر اعتماد ممارسة تشكل خطراً محتملاً على السلامة، فأبلغ فوراً عن الأمر لمشرف آخر، أو قسم الموارد البشرية، أو القسم القانوني، على الرقم المجاني 4038-279(800). ويمكن العثور على أرقام هواتف إضافية لمن هم خارج الولايات المتحدة على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو تقديم تقرير عبر الإنترنت من خلال موقع "كاكوتوس تهتم" للإبلاغ عبر الويب على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو اذهب مباشرة إلى قسم الموارد البشرية أو القسم القانوني.

الإدارة الفعالة للسجلات

تُعد نزاهة بياناتنا المالية والتقارير التنظيمية الأخرى أمراً حيوياً للتشغيل الناجح لأعمالنا، وللحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة والعملاء وشركاء العمل.

يتحمل كل من مسؤولي الاحتفاظ بسجلات شركة كاكوتوس وحمايتها والتخلص منها بشكل مناسب وفقاً للقوانين السارية وسياسة الاحتفاظ بالسجلات في كاكوتوس. وتتطلب كاكوتوس تسجيلاً وإبلاغاً صادقاً ودقيقاً للمعلومات من أجل (١) اتخاذ قرارات عمل مسؤولة، (٢) ضمان الامتنثال للقوانين واللوائح السارية و(٣) ضمان الإفصاح الكامل، والعادل، والدقيق، وفي الوقت المناسب، والمفهوم في التقارير والمستندات التي تودعها الشركة لدى الجهات الضريبية أو الكيانات الحكومية الأخرى أو تقديمها إليها وفي أي اتصالات عامة أخرى تجريها الشركة.

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

يجب الاحتفاظ بكافة دفاتر كاكوتس، وسجلاتها، وحساباتها، وبياناتها المالية بتفاصيل معقولة، ويجب أن تعكس بدقة (في الوقت المناسب) معاملات الشركة، ويجب أن تتوافق مع القوانين واللوائح السارية، ومبادئ المحاسبة المقبولة عموماً في الولايات المتحدة ونظام الرقابة الداخلية للشركة.

حتى لو لم تكن في دور مالي أو محاسبي، فلا تزال لديك مسؤوليات تتعلق بنزاهة البيانات المالية لكاكوتس. وتغذي المعاملات اليومية مثل تسجيل تقارير المصروفات وإعداد فواتير المبيعات بياناتنا المالية ويجب أن تكون دقيقة وكاملة. وبالمثل، ينبغي أن تكون صادقاً وصريحاً في وضع التوقعات والتطلعات المستقبلية.

لا تسيء أبداً تمثيل أدائنا المالي أو التشغيلي أو تعرض نزاهة البيانات المالية للشركة للخطر عن علم بأي شكل آخر. لا تدخل معلومات في دفاتر الشركة أو سجلاتها تخفي أو تضلل أو تموه عمداً الطبيعة الحقيقية لأي معاملة مالية أو غير مالية، أو نتيجة، أو رصيد. وتؤكد من الاحتفاظ بسجلات شركة كاكوتس المالية وحمايتها والتخلص منها وفقاً للمتطلبات القانونية السارية وسياسات الاحتفاظ بالسجلات في كاكوتس.

يستخدم العديد من الموظفين والمسؤولين حسابات مصاريف العمل بانتظام، والتي يجب توثيقها وتسجيلها بدقة. وإذا لم تكن متأكداً مما إذا كان من الممكن تحميل مصروف معين بشكل مشروع على الشركة، فاسأل مديرك أو مشرفك.

احتفظ بكافة سجلات شركة كاكوتس وفقاً لمتطلبات الاحتفاظ المعمول بها وخزنها في مواقع تخزين إلكترونية أو مادية معتمدة. وتخلص بشكل صحيح من سجلات شركة كاكوتس التي استوفت متطلبات الاحتفاظ بها ولا تخضع لتوجيه حفظ ("تجميد قانوني") من القسم القانوني. والتجميد القانوني هو توجيه مكتوب أو شفهي من القسم القانوني في كاكوتس يخبر الزميل بوجوب حفظ مستندات معينة ذات صلة بإحدى المسائل القانونية لكاكوتس. ويجب عليك دائماً الانصياع للتوجيهات الواردة في التجميد القانوني.

ينبغي أيضاً تخزين وحماية كافة معلومات الأعمال العامة التي لا تُعد سجلاً رسمياً، ولكنها لا تخضع لمتطلبات احتفاظ محددة وينبغي التخلص منها عندما لا تعد هناك حاجة إليها للعمليات التجارية أو المسائل القانونية أو عمليات التدقيق.

حماية ملكيتنا الفكرية ومعلوماتنا السرية

تُعد أسرارنا التجارية وغيرها من المعلومات السرية أصولاً قيمة تميزنا عن منافسينا ويجب حمايتها.

"المعلومات السرية" هي معلومات تجارية مهمة و/أو قيمة تخص كاكوتس وغير متاحة للجمهور. وهي تشمل الأسرار التجارية وغيرها من الملكية الفكرية التي طورها كاكوتس، أو حصلت على براءة اختراع لها، أو رخصتها، أو استحوذت عليها. ويمكن أن تشمل أيضاً معلومات العملاء، أو شركاء العمل أو الآخرين التي أفصح عنها لكاكوتس بموجب التزامات السرية.

وتشمل الأمثلة المعلومات المالية غير المعلنة، وخطط العمل الاستراتيجية، والمنتجات أو الخدمات وعروض الحلول غير المعلنة، وعمليات الدمج أو الاستحواذ المخطط لها أو المتوقعة، والدعاوى القضائية، والإجراءات القانونية الأخرى، وتصميم المنتجات والمعرفة الفنية، والمعلومات الشخصية للعملاء والزملاء.

كُن حذراً دائماً لحماية المعلومات السرية التابعة لكاكوتس، بالإضافة إلى أي معلومات سرية تابعة لعملائنا وشركاء العمل وأصحاب المصلحة الآخرين. اتخذ الاحتياطات المادية والإلكترونية المعقولة لحماية كافة المعلومات السرية.

تحدث معظم خسائر المعلومات المملوكة من خلال الإهمال أو التقصير؛ فالناس يشاركون معلومات أكثر مما ينبغي، على سبيل المثال، مع:

- الموظفين الآخرين الذين ليس لديهم حاجة للمعرفة؛

- العائلة والأصدقاء؛

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

- الموردین والموزعين والعملاء؛

- الزوار/المفتشين وغيرهم من الغرباء؛ و/أو

- أثناء المعارض التجارية / اجتماعات الجمعيات التجارية.

لا تشارك المعلومات السرية إلا مع زملاء كاكوتس الذين لديهم حاجة تجارية مشروعة لمعرفة أو مع الآخرين المشمولين باتفاقية تعاقدي لعدم الإفصاح مع كاكوتس. وتُعد بعض المعلومات السرية حساسة للغاية حتى بالنسبة للمعرفة الداخلية والوصول إليها مقيد.

كن حذراً جداً عند التحدث عن المعلومات السرية؛ فلا تتحدث عنها في الأماكن العامة ولا تشاركها أبداً مع غير الزملاء في كاكوتس، بما في ذلك أفراد العائلة والأصدقاء.

تذكر أن المعلومات السرية الخاصة بكاكوتس ملكها ولا يجوز لك استخدامها لتحقيق مكاسب شخصية. وإذا قمت بتطوير ملكية فكرية في وظيفتك أو أثناء توظيفك من قبل كاكوتس، فيجب عليك الإفصاح عنها لكاكوتس لأن الحقوق في تلك الملكية قد تنتمي قانوناً لكاكوتس. ويُحظر عليك الإفصاح غير المصرح به عن الملكية الفكرية لكاكوتس أو نسخها أو توزيعها.

ما لم تكن مؤمنة بوسائل توفرها أو توافق عليها إدارة تكنولوجيا المعلومات، لا تدخل إلى معلومات كاكوتس السرية أو تخزينها على الأجهزة الشخصية مثل هاتفك الذكي الشخصي، أو الكمبيوتر المحمول، أو الكمبيوتر المكتبي أو غيرها من أجهزة الحوسبة الشخصية أو الأجهزة الإلكترونية.

منع الاحتيال والسرقة: الاستخدام الأمثل لأصول الشركة

تُعد السرقة والاحتيال جرائم ولن يتم التسامح معها. وعندما يسرق الزملاء أو يرتكبون الاحتيال، فإن ذلك يضر بسمعتنا وعلامتنا التجارية ويؤذيها جميعاً. ونحن نعلم جميعاً ما هي السرقة: إنها أخذ شيء لا يخصك دون إذن مناسب. ويمكن أن تشمل الأخذ المادي لشيء ما مثل المال أو الممتلكات، أو يمكن القيام بها من خلال وسائل أخرى مثل التزوير، والاختلاس و/أو الاحتيال.

الاحتيال هو نوع من السرقة عن طريق الخداع؛ فهو يتضمن جعل شخص ما يعتقد (بالكلمات أو السلوك أو عن طريق إخفاء معلومات مهمة) شيئاً غير صحيح، بقصد حثه على اتخاذ (أو الامتناع عن اتخاذ) إجراء ما بناءً على هذا التمثيل الخاطئ مما يؤدي إلى معاناته من ضرر اقتصادي.

سيخضع أي زميل يشارك أو يساعد الآخرين في السرقة أو الاحتيال لإجراء تأديبي يصل إلى إنهاء الخدمة وسيخضع أيضاً للملاحقة القضائية.

ساعد في حماية أصول كاكوتس وسمعتها من خلال مراقبة أي نوع من الأنشطة الاحتيالية ضد كاكوتس، أو موظفينا، أو عملائنا، أو مساهميننا، أو شركاء العمل أو غيرهم من أصحاب المصلحة. وأبلغ دائماً عن النشاط المشبوه على الفور ولا تسمح أبداً للضغط لتحقيق أهداف المبيعات، أو الحصص، أو أي هدف آخر بأن يجعلك تسيء تمثيل الطبيعة الحقيقية لأي معاملة، أو تتحايل على الضوابط الداخلية أو تسامح على نزاهتك.

يجب الإبلاغ فوراً عن أي واقعة مشتبه بها للاحتيال، أو السرقة، أو الاختلاس، أو أي مخالفة أخرى إلى مديره أو مشرفها، أو قسم الموارد البشرية، أو القسم القانوني، أو الاتصال بالرقم المجاني (800) 279-4038. ويمكن العثور على أرقام هواتف إضافية لمن هم خارج الولايات المتحدة على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو تقديم تقرير عبر الإنترنت من خلال موقع "كاكوتس" للإبلاغ عبر الويب على الرابط: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> أو اذهب مباشرة إلى قسم الموارد البشرية أو القسم القانوني.

سوف تُجرى التحقيقات في الأنشطة غير النزيهة والاحتيالية المشتبه بها دائماً وفق إجراءات سرية للغاية.

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

استخدام تكنولوجيا المعلومات والموارد الأخرى

تُعد موارد تكنولوجيا المعلومات والأمن والموثوقة ضرورية لعمليات أعمالنا؛ فنحن نتحمل مسؤولية الامتثال للضمانات المناسبة والالتزام بسياسة كاكوتس في جميع الأوقات عند استخدام هذه الموارد وغيرها من موارد كاكوتس.

توفر كاكوتس للمزلاء المرافق، والأثاث، والمستلزمات، والمعدات، وتكنولوجيا المعلومات (والتي تُعرّف بأنها كافة أنواع معدات وأجهزة الاتصال والحوسبة، والوصول إلى الإنترنت والإنترنت، وقدرات الشبكات، وبرامج التطبيقات) لمساعدتهم في أداء عملهم لصالح كاكوتس. ويجب أن نكون جميعاً وكلاء جديرين لهذه الموارد ويجب استخدامها وصيانتها بعناية وحمايتها من فقدان والتلف والهدر وإساءة الاستخدام.

وتحتفظ كاكوتس، بما يتماشى مع القوانين السارية، بالحق في مراقبة استخدام مواردها، بما في ذلك موارد تكنولوجيا المعلومات الخاصة بها. وحيثما تسمح القوانين السارية، فإن استخدامك للموارد يشكل موافقة على هذه المراقبة.

يجوز للمزلاء أحياناً استخدام هذه الأنظمة لأسباب شخصية إذا تصرفوا بمسؤولية، وأخلاق، وفي حدود سياسة الشركة والقانون. وبالرغم من جواز الاستخدام الشخصي المحدود، يجب على المزلاء فهم أن الأنظمة والمعلومات الواردة فيها هي ملك للشركة. وتراقب الشركة استخدام المزلاء ويجب ألا يتوقع المزلاء الخصوصية في استخدامهم الشخصي للكمبيوتر وأنظمة تكنولوجيا المعلومات التابعة للشركة.

يجب ألا يتوقع الموظفون الخصوصية في استخدامهم لأنظمة الكمبيوتر الخاصة بكاكوتس لإرسال أو استقبال رسائل البريد الإلكتروني أو للوصول إلى الإنترنت. وتستطيع كاكوتس وتقوم بالفعل بمراقبة استخدام نظام الكمبيوتر لضمان منع الاستخدام غير اللائق وللمحد من التكاليف المتعلقة بتخزين كميات كبيرة من البيانات. ولا يجوز للموظفين استخدام البريد الإلكتروني لتحقيق ربح شخصي، أو للإعلان، أو لطلب التبرعات، أو للرسائل المتسلسلة، أو أي اتصالات قد تضر بسمعة كاكوتس. ويجب استخدام البريد الإلكتروني بحذر عند إرسال معلومات سرية أو مملوكة لأن اتصالات البريد الإلكتروني ليست آمنة وهي في الأساس بمثابة بطاقة بريدية إلكترونية.

السفر والترفيه

يعزز السفر والترفيه المعقول للأعمال من ربحيتنا وسمعتنا؛ ويُتوقع من المزلاء تسجيل مصاريف السفر والترفيه بصدق ودقة وكاملة. وتشمل أمثلة الاحتيال في تقارير المصروفات تقديم إيصالات وهمية، والإبلاغ عن أميال غير دقيقة، وتزييف أسماء العملاء واختلاق أغراض العمل.

استخدم أموال كاكوتس فقط لأغراض العمل المشروعة ولا تنفق أكثر من اللازم. واتبع سياسات كاكوتس المتعلقة باستخدام بطاقات الائتمان الخاصة بالشركة، وبإعني السفر المفضلين، وموافقات الإدارة اللازمة، والإيصالات، وتقارير المصروفات وغيرها من الأمور المتعلقة بالسفر.

كُن صادقاً ودقيقاً عند تقديم مطالبات المصروفات للاسترداد ولا تستخدم أبداً أموال كاكوتس للسفر أو الترفيه الشخصي، أو لتكملة دخلك. وعند السفر أو الترفيه في سياق العمل، لا تذهب إلى أماكن من شأنها أن تنعكس سلباً على كاكوتس، مثل الشركات ذات التوجه الجنسي؛ فلن تُسترد المصروفات التي يتم تكبدها في هذه المنشآت. وتُعد هذه الأماكن غير مقبولة للترفيه التجاري حتى لو لم تُقدم المصروفات لاستردادها.

التحدث نيابة عن شركة كاكوتس

يجب إدارة التصريحات العامة لشركة كاكوتس بعناية لضمان الدقة، والإنصاف، والامتثال للمتطلبات القانونية، فضلاً عن حماية سمعتنا وضمان الاتساق مع غرضنا وقيمنا وعلامتنا التجارية.

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

تستخدم كاكوتس قنوات توزيع معينة، مثل البيانات الصحفية، ووسائل الإعلام والمؤتمرات وغيرها من التصريحات على الموقع: www.cactuswhd.com لإبلاغ الموقف الرسمي لشركتنا للجمهور. ويقتصر استخدام هذه القنوات على الأفراد المفوضين ويجب أن تكون المعلومات المشتركة صالحة ودقيقة ومعتمدة للنشر العام.

ولا يمكن إلا للأفراد المفوضين فقط إبلاغ موقف الشركة الرسمي بشأن موضوعات معينة مثل الأداء المالي، وخطط العمل الاستراتيجية، والمسائل القانونية، وقضايا السياسة العامة.

اتصل بمدير علاقات المستثمرين إذا تلقيت استفساراً من وسائل الإعلام أو الصناعة أو المحللين الماليين أو تلقيت طلباً لكاكتوس للمشاركة في حدث علاقات عامة أو دُعيت للمشاركة في استطلاع أو للتحدث علناً نيابة عن كاكوتس في المؤتمرات، أو الندوات، أو المعارض التجارية أو غيرها من الفعاليات.

اتصل بالقسم القانوني إذا تلقيت استفساراً من أي موظف حكومي بشأن السياسة العامة أو المسائل التنظيمية أو إنفاذ القانون.

سلطة التعاقد

نحن ندخل في علاقات تعاقدية مع العملاء وشركاء العمل وأصحاب المصلحة الآخرين بموضوعية وبما يحقق مصلحة كاكوتس.

ولتعزيز الكفاءة، وضمان الامتثال للمتطلبات القانونية والمحاسبية ومتطلبات التقارير المالية، وحماية أصول كاكوتس من الاحتيال والهر وإساءة الاستخدام، وضعت كاكوتس سياسات وإجراءات وضوابط تحكم التفاوض بشأن العقود واعتمادها بين كاكوتس وعملائها، ومورديها، وشركاء العمل وأصحاب المصلحة الآخرين.

وقد فُوضت سلطة الدخول في العقود والتوقيع عليها نيابة عن كاكوتس لزملاء مختلفين في كاكوتس اعتماداً على طبيعة العقد، والأطراف، والنطاق والقيمة المالية للعقد المعني.

إذا كنت مشاركاً في التفاوض على أي عقود لصالح كاكوتس، فتأكد من فهمك واتباعك لسياسات التعاقد في كاكوتس، والعمل فقط ضمن السلطة المفوضة لك بموجب تلك السياسات ومصفوفات سلطة التوقيع ذات الصلة، والتأكد من الحصول على كافة الموافقات اللازمة من أقسام المالية، والمحاسبة، والمشتريات، والصحة والسلامة والبيئة والجودة، وإدارة العقود والأقسام القانونية.

الامتثال لقوانين التجارة

نحن نخدم العملاء ونتعامل مع شركاء العمل في جميع أنحاء العالم؛ فمن خلال الالتزام بقوانين التجارة، نحن نمكن التجارة ونساعد الناس على الازدهار في كافة البلدان التي نمارس فيها أعمالنا.

وعلينا الامتثال لقوانين الجمارك واللوائح التجارية التي تنطبق علينا أينما مارسنا أعمالنا؛ فعلى سبيل المثال، لا يمكننا تصدير منتجات أو خدمات إلى بلدان محظورة من قبل حكومة الولايات المتحدة، أو البيع لأشخاص وكيانات معينة أو لمستخدمين نهائيين محددين، أو إطلاق أواع معينة من التكنولوجيا. استشر القسم القانوني قبل تقديم أي التزام بتصدير سلع أو خدمات أو تكنولوجيا من الولايات المتحدة أو أي بلد آخر أو إذا كانت لديك أسئلة حول أي التزامات امتثال في هذا المجال.

حماية البيئة

يتجاوز اهتمامنا بالبيئة تفويضات اللوائح الحكومية؛ فنحن نشرك زملائنا، وشركاء العمل، والعملاء، وغيرهم بنشاط في إيجاد طرق لتقليل التأثير البيئي لعملياتنا وعمليات عملائنا حتى تزدهر الأجيال القادمة. كما أننا نشغل أيضاً مرافق كاكوتس للحفاظ على الموارد، وتقليل التأثيرات الضارة على البيئة ومنع التلوث. وعند تصميم منتجاتنا، فإننا نقضي على التأثيرات البيئية ونقلها طوال دورة حياة المنتجات بالكامل.



Cactus



FLEXSTEEL
A Cactus Company



Cactus International

تضع كاكوتس توقعات للتميز البيئي في سلسلة التوريد الخاصة بنا وتدرج معايير أداء الاستدامة في مناقشات المشتريات. ونحن نختار البائعين والموردين الذين:

- يُظهرون التزاماً بالامتثال للقوانين التي تحمي البيئة؛

- يشاركون في ممارسات تجارية مستدامة؛ و

- ينفذون برامج للحد من أي تأثيرات بيئية كبيرة والسيطرة عليها.

في العمل، ينبغي للزملاء ممارسة إعادة التدوير حيثما كانت متاحة، واتخاذ إجراءات لتقليل استهلاك المياه والطاقة والموارد الأخرى. بالإضافة إلى توفير الورق عن طريق الحد من الطباعة وإعادة استخدام الصناديق والحاويات الأخرى عندما يكون ذلك ممكناً.

التدخل بشكل صحيح من كافة المنتجات الإلكترونية، والمكونات، ومنتجات كاكوتس بما يتوافق مع المتطلبات القانونية السارية وسياسات كاكوتس.

تعزيز حقوق الإنسان

ينبغي معاملة كافة الأطراف بكرامة واحترام؛ فقد وضعت كاكوتس برامج صُممت بشكل معقول لضمان أن كافة الزملاء وغيرهم ممن يعملون نيابة عن كاكوتس يقومون بذلك بمحض إرادتهم ويتقاضون أجورهم وفقاً للقوانين السارية. ويجب ألا يشارك زملاء كاكوتس أبداً في انتهاك حقوق الإنسان عن طريق أي شكل من أشكال العبودية، أو العقاب البدني أو عمالة الأطفال.

كما تضع كاكوتس توقعات للمسؤولية الاجتماعية في سلسلة التوريد الخاصة بنا؛ فنحن نختار البائعين، والموردين، وشركاء العمل الذين:

- يُظهرون التزاماً بصحة وسلامة عمالهم والذين يمثلون تماماً للقوانين التي تنظم الأجور وساعات وظروف العمل؛

- لا يستخدمون العمالة القسرية أو السخرة، أو المواد الخام أو السلع تامة الصنع التي يتم إنتاجها بواسطة العمالة القسرية أو السخرة؛ و

- يضمنون عدم قدوم أي مواد من مصادر مسؤولة عن انتهاكات حقوق الإنسان.

تؤمن كاكوتس بأن حقوق العمال تُحمى بشكل أفضل من خلال السماح لكل عامل بالتعامل مباشرة مع الإدارة بشأن القضايا التي تهم ذلك العامل.

مبادرة "كاكوتس تهتم": الإبلاغ عن الاشتباه في احتيال أو سلوك غير نظامي وغير لائق

يُشجّع موظفو كاكوتس على التحدث إلى المديرين أو المشرفين أو غيرهم من الموظفين المناسبين حول السلوك غير القانوني أو غير الأخلاقي المرصود وعند الشك في أفضل مسار عمل ينبغي اتخاذه في موقف معين.

في الشركة، ينبغي أن يشعر الجميع بالراحة في التعبير عن آرائهم، لا سيما فيما يتعلق بالمخاوف الأخلاقية؛ فالجميع يستفيد بشكل كبير عندما يمارس الزملاء سلطتهم لمنع الأخطاء والمخالفات من خلال طرح الأسئلة الصحيحة في الوقت المناسب. ويُشجّع الزملاء على معالجة أي وكافة المخاوف/القضايا مع مديرهم أو قسم الموارد البشرية.

ويتعين على الزملاء الذين يصبحون على علم بأي أفعال تبدو غير قانونية، أو غير أخلاقية، أو منتهكة لسياسة الشركة إبلاغ الموظفين المناسبين بهذه الأنشطة. وإذا كنت مسؤولاً تنفيذياً أو مديراً، فينبغي لك الاتصال بعضو في لجنة المراجعة للإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بأخلاقيات العمل.



Cactus



FLEXSTEEL
A Cactus Company



Cactus International

وإذا كان الزميل غير مرتاح لإثارة قضية معينة مع مديره أو قسم الموارد البشرية، فإنه يُشجّع على الاستفادة من "سياسة الباب المفتوح" بالشركة والاتصال مباشرة بأي زميل من كبار المسؤولين التنفيذيين بالإدارة أو لجنة المراجعة.

تخصص الشركة خطأً ساخناً يمكن للزملاء استخدامه للإبلاغ عن الانتهاكات القانونية أو الأخلاقية المشتبه بها، يسمى "كاكتوس تهتم" (Cactus Cares). ويمكن تقديم التقارير بشكل مجهول، أو يجوز للزميل التعريف بنفسه. ويمكن تقديم التقارير عبر الإنترنت من خلال الدخول على الرابط <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/>؛ ومن هناك، يمكن للزملاء العثور على رابط للخط الساخن "كاكتوس تهتم" (Cactus Cares Hotline) وكبديل لذلك، يمكن للزملاء الاتصال بالرقم المناسب المجاني الموضح أدناه.

• الولايات المتحدة – 279-4038 (800)

• أستراليا – 1800-196-077

• كندا – 279-4038 (800)

• الصين – 400-120-0490

• الهند – 000 800 050 3980

• الكويت – +965 2206 9123

• المكسيك – 800 099 0679

• النرويج – 800 62 140

• قطر – 00800-101-667

• المملكة العربية السعودية – 800 850 0314

• سنغافورة – 800 492 2322

• تايلاند – 1 800 012 652

• الإمارات العربية المتحدة – 800 0320103

• المملكة المتحدة – 0808 149 1659

• فيتنام – 120-32331 (من خلال الهاتف و **إس بي تي**)

• فيتنام – 121-020128 (شبكة موبيفون للهواتف المحمولة)

• فيتنام – 122-80078 (من خلال شبكة فيتيل فقط)

يمكن تقديم التقارير إلى المستشار القانوني العام عبر البريد الإلكتروني: generalcounsel@cactuswellhead.com

تحظر الشركة الانتقام من أي شخص يقدم بلاغاً بحسن نية عن نشاط غير قانوني أو غير أخلاقي مشتبه به. ويمكن الإبلاغ عن القضايا التي تسبب القلق بشكل سري و/أو مجهول.

**Cactus****FLEXSTEEL**
A Cactus Company**Cactus International**

سوف تقوم الشركة بالتحقيق في الحالات المبلغ عنها للسلوك المشبوه أو غير الأخلاقي. وفي كل حالة يثبت فيها حدوث سلوك غير لائق، ستتخذ الشركة إجراءً فوراً ومناسباً.

وقد يؤدي الفشل في الإبلاغ عن العلم بانتهاك للقانون أو لسياسة الشركة أو الفشل في المساعدة أو التعاون في تحقيق بشأن انتهاك مُعْلَم عنه إلى اتخاذ إجراء تأديبي يصل إلى إنهاء الخدمة.

ما بعد الإبلاغ

ستقوم الشركة، وفقاً لهذه المدونة وبعد إجراء تحقيق سليم ومناسب، بالنظر في مسار العمل اللازم. وقد يشمل ذلك الوقف عن العمل، أو اتخاذ إجراء تأديبي بما في ذلك الفصل، أو توجيه اتهامات ضد الموظفين أو الأطراف الثالثة وإقامة إجراءات قانونية لاسترداد أي خسارة قد تكون تكبدتها كاككتوس أو طرف ثالث.

وبوجه خاص، إذا كانت الظروف تستدعي اعتبار ذلك مناسباً، فستقوم الشركة بإبلاغ الشرطة أو السلطات الأخرى عن أي احتيال أو سلوك غير لائق / غير نظامي دون تأخير. وسيتم اتخاذ القرار بشأن ما إذا كان سيتم إحالة الأمر إلى السلطات الحكومية ومتى يتم ذلك أو الإبلاغ الذاتي عن انتهاكات الامتثال من قبل القسم القانوني أو قسم الموارد البشرية.

إذا قمت بتقديم بلاغك دون ذكر اسمك، فقد لا يتمكن المحقق من التواصل معك. وحتى لو تمكن المحقق من الوصول إليك، فقد لا يتمكن من مشاركة النتيجة بسبب مخاوف تتعلق بالخصوصية والسرية. وفي كل الأحوال، لا تتردد في المتابعة أو معاودة الاتصال برقم "كاكتوس تهتم" والاستفسار عما إذا جرى حل الأمر.

الإجراءات التأديبية

تقع على عاتق الزميل مسؤولية أداء واجباته الوظيفية بأفضل ما لديه من قدرات ووفقاً للمعايير المنصوص عليها في وصفه الوظيفي أو كما هو مقرر ومنقول ومتوقع بطريقة أخرى. وتقع على عاتق الزميل أيضاً مسؤولية المعرفة الكاملة بما تعتبره الشركة سوء سلوك كما هو موضح في هذه السياسة وكافة السياسات الأخرى.

تُدرج إجراءات الإجراءات التأديبية أدناه. ويُرجى وضع في الاعتبار أنه اعتماداً على نوع سلوك الموظف، قد تتبع الإجراءات التأديبية ترتيباً مختلفاً عن الترتيب المذكور أدناه:

- الاستشارة والتحذير الشفهي

- التحذير المكتوب

- الوقف عن العمل والتحذير المكتوب النهائي

- إنهاء الخدمة

التنازلات عن مدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقيات هذه

لا يجوز إجراء تغييرات في المدونة أو تنازلات عنها إلا من قبل مجلس إدارة الشركة. وسيتم الإفصاح فوراً عن كافة التغييرات في المدونة أو أي تنازلات عنها وفقاً لما يقتضيه القانون.



Cactus



FLEXSTEEL
A Cactus Company



Cactus International

مدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقيات: نموذج إقرار الفرد

يُقر الموقع أدناه باستلام مدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقيات الخاصة بالشركة.

تُعرض محتويات مدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقيات ("المدونة") كمسألة معلوماتية. ويمكن تعديل المدونة في أي وقت. وبموجب توقيعي أدناه، أوافق على أنني قرأت المدونة وأوافق على اتباع المبادئ التوجيهية والسياسات المنصوص عليها في المدونة وأي تعديلات تطرأ على المدونة جنبا إلى جنب مع السياسات والإجراءات الأخرى للشركة.

ومفهوم ومتفق عليه بشكل محدد أن المدونة هي للمرجع والتوجيه فقط وليس المقصود منها إدراج كل حالة من حالات عدم اللياقة أو الاحتيال التي يمكن تخيلها أو تنفيذها. ومن المفهوم أيضاً أنه لا المدونة ولا أي سياسة للشركة تشكل ضماناً أو وعداً بالتوظيف أو استمرار التوظيف.

أوافق وأقر بأنني قد أُعطيت الفرصة لطرح أي أسئلة تتعلق بسياسات الشركة ومدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقيات هذه. ولم يقدم أي ممثل للشركة أي وعد أو تصريحات أخرى غير ما ذكر أعلاه.

التوقيع

التاريخ

الاسم بالكامل

مدونة قواعد السلوك المهني والأخلاقيات

CC-HR-PO-105

يناير ٢٠٢٥

الإصدار ٦