



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

---

# Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức Kinh doanh

*Bộ Quy tắc này đưa ra các hướng dẫn mà tất cả nhân sự, cán bộ quản lý, thành viên Hội đồng Quản trị, công ty liên kết, cũng như những người đại diện cho Cactus, Inc. hoặc bất kỳ công ty con hoặc công ty liên kết của Cactus đều bắt buộc phải tuân thủ. Bất kỳ hành vi không tuân thủ nào cũng có thể dẫn đến việc chấm dứt quan hệ lao động hoặc dịch vụ. Tuy nhiên, không có điều khoản nào trong Bộ Quy tắc này được hiểu là tạo ra quyền lao động theo hợp đồng nếu trước đó chưa tồn tại, hoặc thay đổi bản chất lao động theo ý chí tự do của nhân viên. Bộ Quy tắc này không phải là duy nhất. Hội đồng Quản trị đã phê duyệt Bộ Quy tắc này và có thể, theo thời gian, tiếp tục phê duyệt các hướng dẫn và chính sách khác liên quan đến Công ty và hoạt động kinh doanh. Tất cả nhân sự, thành viên Hội đồng Quản trị, công ty liên kết, cán bộ quản lý, cũng như những người đại diện cho chúng ta hoặc hành động thay mặt chúng ta, bao gồm cả nhân viên hợp đồng, đối tác, nhà thầu phụ, nhà cung cấp, nhà thầu và bên trung gian thứ ba, đều bắt buộc phải tuân thủ.*

*Trong phạm vi trách nhiệm quản trị, Hội đồng Quản trị bảo lưu quyền sửa đổi, thay đổi hoặc chấm dứt Bộ Quy tắc này hay các hướng dẫn và chính sách của nó bất kỳ lúc nào vì bất kỳ lý do nào.*



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

# MỤC LỤC

	Trang
THÔNG ĐIỆP TỪ BAN LÃNH ĐẠO .....	3
LỜI MỞ ĐẦU .....	5
MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI.....	5
ĐA DẠNG, TÔN TRỌNG VÀ BÌNH ĐẲNG CƠ HỘI.....	6
TRẢ CÔNG CHO NHÂN SỰ CÔNG BẰNG VÀ HỢP PHÁP .....	7
NGĂN NGỪA QUẤY RỐI.....	7
BẢO ĐẢM MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC KHÔNG BẠO LỰC.....	8
DUY TRÌ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC KHÔNG MA TÚY VÀ KHÔNG RƯỢU BIA .....	8
THÔNG TIN NHẬN DẠNG CÁ NHÂN .....	9
GIAO TIẾP CÓ TRÁCH NHIỆM .....	9
CƠ HỘI CỦA CÔNG TY VÀ GIAO DỊCH NỘI GIẢN.....	10
TRÁNH XUNG ĐỘT LỢI ÍCH .....	11
HIỆP HỘI NGÀNH NGHỀ VÀ ỦY BAN CỐ VẤN.....	12
CẠNH TRANH VÀ ỨNG XỬ CÔNG BẰNG.....	13
THANH TOÁN PHI ĐẠO ĐỨC.....	13
ĐÓNG GÓP VÀ HOẠT ĐỘNG TỪ THIỆN .....	15
TẶNG VÀ NHẬN QUÀ.....	15
SỨC KHỎE, AN TOÀN VÀ MÔI TRƯỜNG (HSE) .....	16
QUẢN LÝ HỒ SƠ HIỆU QUẢ .....	17
BẢO VỆ TÀI SẢN SỞ HỮU TRÍ TUỆ VÀ THÔNG TIN MẬT CỦA CHÚNG TA.....	18
NGĂN NGỪA GIAN LẬN VÀ TRỘM CẮP: SỬ DỤNG ĐÚNG CÁCH TÀI SẢN CỦA CÔNG TY .....	19
SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÁC NGUỒN LỰC KHÁC.....	20
ĐI CÔNG TÁC VÀ TIẾP KHÁCH .....	21



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

---

PHÁT NGÔN THAY MẶT CHO CACTUS.....	21
THẨM QUYỀN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG .....	22
TUÂN THỦ LUẬT THƯƠNG MẠI.....	22
BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG.....	23
THÚC ĐẨY NHÂN QUYỀN.....	23
CACTUS CARES: BÁO CÁO HÀNH VI GIAN LẬN HOẶC HÀNH VI BẤT THƯỜNG HOẶC KHÔNG ĐÚNG MỤC KHI CÓ NGHI NGỜ .....	24
SAU KHI CÓ BÁO CÁO .....	25
BIỆN PHÁP KỶ LUẬT.....	26
MIỄN TRỪ TUÂN THỦ BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ VÀ ĐẠO ĐỨC KINH DOANH NÀY .....	26
BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ VÀ ĐẠO ĐỨC KINH DOANH: MẪU XÁC NHẬN CÁ NHÂN .....	27



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

---

## THÔNG ĐIỆP TỪ BAN LÃNH ĐẠO

Kính gửi toàn thể nhân sự!

Tên Cactus đã gắn liền với gia đình chúng ta từ năm 1959. Danh tiếng vững mạnh của Cactus là tài sản quý giá đối với tất cả chúng ta, những người đang làm việc tại đây. Vì vậy, những hành vi thiếu minh bạch tuyệt đối không được phép gắn liền với tên tuổi này. Bất kỳ ai làm việc cho Cactus, Inc. hoặc các công ty con, công ty liên kết của Cactus, ở bất kỳ vị trí nào, trong bất kỳ lĩnh vực nào, đều phải hành xử có đạo đức, tuân thủ pháp luật ở cấp địa phương, tiểu bang và liên bang. Mọi hành vi không phù hợp đều có thể gây ra những hệ quả nghiêm trọng, ảnh hưởng tiêu cực đến doanh nghiệp, đến từng cá nhân và đến uy tín chung của chúng ta.

Dưới đây là Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức Kinh doanh của Cactus. Bộ Quy tắc này được Hội đồng Quản trị phê duyệt và ban hành như chính sách chính thức của Cactus, Inc. cùng các công ty con và công ty liên kết. Nội dung trong đó vừa đưa ra định hướng chung, vừa đặt ra các quy tắc cụ thể để điều chỉnh hành vi của chúng ta. Thực tiễn cho thấy, các tình huống pháp lý và đạo đức thường phức tạp, có thể được diễn giải theo nhiều cách khác nhau. Do đó, tài liệu này không thể bao quát mọi trường hợp hoặc trả lời mọi câu hỏi. Một doanh nghiệp có đạo đức được hình thành từ những con người có đạo đức. Cuối cùng, không chỉ có quy tắc, mà chính mỗi nhân sự phải biết lựa chọn hành động dựa trên nền tảng đạo lý.

Bộ Quy tắc này cần được áp dụng đồng bộ với các chính sách và quy trình nội bộ được đăng tải trên hệ thống trực tuyến của công ty. Đừng ngần ngại tham khảo khi bạn cần có lời giải thích chi tiết hơn về giá trị, chính sách hoặc quy trình.

**Nếu bạn còn băn khoăn trước một quyết định hoặc hành động cụ thể, hãy đặt câu hỏi trước khi thực hiện.**

Giữ vững uy tín về sự tin cậy, trung thực và chuyên nghiệp chính là cách để chúng ta xây dựng niềm tin, bảo vệ bản thân, khách hàng, nhà cung cấp cũng như cộng đồng. Chào mừng bạn đến với đại gia đình Cactus!

Trân trọng,

---

*Scott Bender, Chủ tịch HĐQT & Tổng Giám đốc Điều hành*      *Joel Bender, Chủ tịch Công ty*



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

---



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

## LỜI MỞ ĐẦU

**THAM KHẢO BỘ QUY TẮC NÀY VÀ ĐẶT CÂU HỎI.** Xin hãy đọc kỹ Bộ Quy tắc và thường xuyên tham khảo khi làm việc. Đây không phải là tài liệu bạn chỉ đọc một lần rồi bỏ qua, mà là cẩm nang định hướng cho việc hành xử liên chính. Ngoài các nguyên tắc chung, Cactus, Inc. có thể ban hành thêm các chính sách, quy trình chuyên biệt áp dụng toàn cầu, theo khu vực hoặc cho từng đơn vị, chức năng, phòng ban. Bạn cần nắm vững Bộ Quy tắc, cũng như các quy định pháp luật, chính sách và quy trình liên quan đến vị trí công việc của mình tại Cactus, Inc. và các công ty con hoặc công ty liên kết. Bạn cũng phải hoàn thành đầy đủ và nghiêm túc các khóa đào tạo về đạo đức và tuân thủ. Dĩ nhiên, Bộ Quy tắc và chính sách không thể bao quát mọi tình huống; trách nhiệm của bạn là phải biết vận dụng phán đoán đúng đắn và tìm kiếm sự hỗ trợ khi cần. Hãy trao đổi với quản lý trực tiếp, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế nếu còn điều gì chưa rõ.

**HÃY LÊN TIẾNG VÀ BÁO CÁO MỖI QUAN NGẠI.** Nếu bạn nghi ngờ có hành vi vi phạm pháp luật hoặc không phù hợp với đạo đức, hãy mạnh dạn báo cáo. Bạn có thể trao đổi với quản lý trực tiếp, gọi đến phòng Nhân sự hoặc Ban Pháp chế, hoặc liên hệ đường dây nóng miễn phí (800) 916-7037. Đối với nhân sự làm việc ngoài Hoa Kỳ, danh sách số điện thoại bổ sung có tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc nộp báo cáo trực tuyến thông qua trang web Cactus Cares tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares> hoặc liên hệ trực tiếp với Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế.

**HÃY CAM KẾT.** Là nhân sự, nhà thầu hay bất kỳ người đại diện nào của Cactus (“Nhân sự”), tất cả chúng ta đều cần thể hiện sự cam kết trong việc kinh doanh công bằng, liên chính và tuân thủ những chuẩn mực đạo đức cao nhất. Khi gia nhập, mỗi nhân sự đều phải xác nhận đã đọc, hiểu và đồng ý tuân thủ Bộ Quy tắc. Vì sự liên chính là nền tảng của thành công lâu dài, việc vi phạm Bộ Quy tắc có thể dẫn tới các biện pháp kỷ luật, bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động. Xin lưu ý, Bộ Quy tắc này không phải là hợp đồng lao động. Cactus, Inc. có quyền giải thích, sửa đổi hoặc bãi bỏ một phần hay toàn bộ nội dung Bộ Quy tắc, cũng như các chính sách và quy trình liên quan, bất kỳ lúc nào.

## MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

Phù hợp với các giá trị cốt lõi của mình, Cactus, Inc. cùng các công ty con và công ty liên kết (sau đây gọi chung là “Cactus” hoặc “Công ty”) cam kết tiến hành hoạt động kinh doanh tuân thủ toàn bộ các luật và quy định hiện hành, đồng thời tuân thủ những chuẩn mực đạo đức cao nhất trong hành vi ứng xử.

Danh tiếng của chúng ta với tư cách là một doanh nghiệp liên chính và một đối tác kinh doanh đáng tin cậy là một trong những tài sản quý giá nhất, giữ vai trò then chốt đối với sự thành công lâu dài. Để bảo vệ uy tín và thương hiệu, chúng ta luôn tự đặt ra các chuẩn mực ứng xử đạo đức vượt trên mức yêu cầu tối thiểu của pháp luật. Trong số các giá trị định hướng của Cactus có tính chính trực, tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp. Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức Kinh doanh này (“Bộ Quy tắc”), bao gồm các chuẩn mực hành vi nói trên, được ban hành cho toàn thể Nhân sự của chúng ta nhằm hỗ trợ họ trong việc thực hiện đầy đủ nghĩa vụ pháp lý và đạo đức.



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

Cactus là một công ty có trụ sở chính tại Hoa Kỳ, tuyển dụng Nhân sự và phục vụ khách hàng trên toàn thế giới. Chúng ta tuân thủ luật pháp Hoa Kỳ cũng như luật pháp của các quốc gia nơi Cactus hoạt động. Bộ Quy tắc này áp dụng cho tất cả Nhân sự của Cactus trên phạm vi toàn cầu, bao gồm toàn bộ nhân viên, cán bộ quản lý, thành viên Hội đồng Quản trị của Cactus và của từng công ty con, công ty liên kết; đồng thời, nhưng không giới hạn, áp dụng cho nhân viên toàn thời gian và bán thời gian, cũng như các tổ chức, cá nhân đại diện cho chúng ta, cung cấp dịch vụ hoặc hành động thay mặt chúng ta, bao gồm tư vấn viên, nhà phân phối, đại lý, nhân viên hợp đồng, nhà thầu, nhà thầu phụ, nhà cung cấp, đối tác và các đại diện khác. Trong toàn bộ Bộ Quy tắc, các thuật ngữ “Công ty”, “Cactus”, “chúng ta” hoặc “của chúng ta” được dùng để chỉ tổng thể doanh nghiệp, từng cá nhân trong đó, cũng như bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào đại diện cho Công ty, cung cấp dịch vụ cho Công ty hoặc hành động thay mặt Công ty.

Bộ Quy tắc này quy định một phạm vi rộng các thực tiễn và quy trình kinh doanh. Bộ Quy tắc không thể bao quát mọi vấn đề có thể phát sinh, nhưng đặt ra các chuẩn mực cơ bản để định hướng cho toàn thể Nhân sự của Cactus. Tất cả Nhân sự phải hành xử phù hợp và tránh mọi biểu hiện có thể gây hiểu lầm là hành vi sai trái. Nếu có sự xung đột giữa pháp luật và một chính sách trong Bộ Quy tắc, Nhân sự phải tuân thủ pháp luật. Tuy nhiên, nếu một tập quán hoặc chính sách địa phương trái ngược với Bộ Quy tắc, Nhân sự phải tuân thủ Bộ Quy tắc. Nếu bất kỳ nội dung nào trong Bộ Quy tắc chưa rõ ràng hoặc phát sinh câu hỏi hay tình huống chưa được đề cập, Nhân sự cần tham khảo ý kiến của quản lý trực tiếp để được hướng dẫn. Vì Bộ Quy tắc đề cập đến cả trách nhiệm pháp lý và trách nhiệm đạo đức, việc không tuân thủ bất kỳ nội dung nào của Bộ Quy tắc không chỉ dẫn đến biện pháp kỷ luật, bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động, mà còn có thể khiến cá nhân vi phạm và Công ty phải chịu trách nhiệm dân sự và/hoặc hình sự.

**NẾU BẤT KỲ NHÂN SỰ NÀO ĐANG Ở TRONG, HOẶC BIẾT VỀ, MỘT TÌNH HUỐNG CÓ THỂ VI PHẠM HOẶC DẪN ĐẾN VIỆC VI PHẠM BỘ QUY TẮC, THÌ NHÂN SỰ ĐÓ PHẢI NGAY LẬP TỨC LIÊN HỆ VỚI QUẢN LÝ TRỰC TIẾP HOẶC NGƯỜI GIÁM SÁT, PHÒNG PHÁP CHẾ HOẶC PHÒNG NHÂN SỰ, GỌI ĐƯỜNG DÂY NÓNG MIỄN PHÍ (800) 916-7037. DANH SÁCH SỐ ĐIỆN THOẠI BỔ SUNG DÀNH CHO NHÂN SỰ LÀM VIỆC NGOÀI HOA KỲ CÓ TẠI: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> HOẶC GỬI BÁO CÁO TRỰC TUYẾN QUA TRANG WEB BÁO CÁO CACTUS CARES TẠI: <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/>**

## **ĐA DẠNG, TÔN TRỌNG VÀ BÌNH ĐẲNG CƠ HỘI**

Một lực lượng lao động đa dạng – bao gồm những Nhân sự mang đến nhiều kỹ năng, năng lực, kinh nghiệm và góc nhìn khác nhau – là yếu tố thiết yếu cho sự thành công bền vững của Cactus. Chúng tôi cam kết tuân thủ các nguyên tắc về cơ hội việc làm bình đẳng, hòa nhập và tôn trọng.

Chính sách của Cactus quy định rằng mọi quyết định liên quan đến tuyển dụng đều phải dựa trên nhu cầu của công ty, yêu cầu của vị trí và năng lực cá nhân. Nhân viên được khuyến khích xem xét và đánh giá năng lực của những nhân sự hiện có khi cân nhắc ứng viên cho các vị trí mới.



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

Chính sách hòa nhập này đồng nghĩa với việc Cactus không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới tính (bao gồm thai kỳ), tuổi tác, tình trạng khuyết tật, tình trạng nhiễm HIV, xu hướng tính dục, bản dạng giới, tình trạng hôn nhân, tình trạng phục vụ quân ngũ trong quá khứ hay hiện tại, hoặc bất kỳ tình trạng nào khác được pháp luật hay quy định tại nơi chúng tôi hoạt động bảo vệ.

Cactus tuân thủ luật pháp liên quan đến người nhập cư và người không phải công dân, đồng thời bảo đảm cơ hội việc làm bình đẳng cho mọi cá nhân được pháp luật cho phép làm việc tại quốc gia liên quan. Ngoài ra, Cactus còn cung cấp các biện pháp hỗ trợ hợp lý cho người khuyết tật và nỗ lực loại bỏ mọi rào cản nhân tạo có thể cản trở thành công cá nhân trong công việc.

Nhân sự của Cactus được khuyến khích báo cáo ngay lập tức mọi hành vi nghi ngờ có dấu hiệu phân biệt đối xử và sẽ không bị trả đũa nếu đưa ra báo cáo dựa trên niềm tin thiện chí rằng có hành vi phân biệt đối xử trái pháp luật đã xảy ra.

## **TRẢ CÔNG CHO NHÂN SỰ CÔNG BẰNG VÀ HỢP PHÁP**

Nhân sự của Cactus cống hiến thời gian, tài năng và nỗ lực để hoàn thành sứ mệnh của chúng ta, và họ xứng đáng được trả công một cách công bằng cho những đóng góp đó. Cactus tuân thủ toàn bộ các luật hiện hành liên quan đến tiền lương, phúc lợi và điều kiện làm việc.

Các quy định về tiền lương, phúc lợi lao động, thời giờ làm việc, nghỉ phép, nghỉ vắng mặt và các điều khoản, điều kiện lao động khác có thể khác nhau tùy từng quốc gia (và đôi khi giữa các bang hoặc tỉnh). Tất cả Nhân sự đều phải tuân thủ các luật lao động hiện hành. Chính sách của Cactus hoàn toàn phù hợp và tuân thủ các luật và quy định này.

## **NGĂN NGỪA QUẤY RỐI**

Mọi Nhân sự đều phải có khả năng thực hiện công việc trong một môi trường an toàn, tôn trọng, không sợ hãi bị quấy rối.

Chính sách của Cactus quy định rằng tất cả mọi người đều phải được đối xử với sự tôn trọng và phẩm giá – bao gồm toàn thể Nhân sự, đối tác kinh doanh và các bên liên quan khác. Chính sách chống quấy rối của chúng ta có phạm vi rộng hơn định nghĩa pháp lý, và nghiêm cấm mọi hành vi làm suy giảm hoặc cản trở hiệu quả công việc của Nhân sự bằng cách tạo ra một môi trường làm việc thù địch hoặc xúc phạm.

Quấy rối bao gồm hành động, ngôn từ, tài liệu viết, hoặc vật phẩm được sử dụng theo cách gây ảnh hưởng



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

hoặc cản trở hiệu quả công việc của một cá nhân, hoặc tạo ra môi trường làm việc mang tính đe dọa, thù địch hoặc xúc phạm. Nhân viên Cactus tuyệt đối không được đối xử tiêu cực với bất kỳ ai trên cơ sở chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới tính (bao gồm thai kỳ), tuổi tác, tình trạng khuyết tật, tình trạng nhiễm HIV, tình trạng phục vụ quân ngũ trong quá khứ hoặc hiện tại, hay bất kỳ tình trạng nào khác được pháp luật hoặc quy định tại nơi chúng ta hoạt động bảo vệ.

Mọi hình thức hành vi quấy rối đều bị nghiêm cấm tại Cactus, bao gồm: các gợi ý, lời mời hoặc bình luận có tính chất tình dục không mong muốn; hình ảnh, ký hiệu hoặc cử chỉ có tính chất xúc phạm hoặc liên quan đến tình dục; hành vi thể chất như tấn công hoặc đụng chạm ngoài ý muốn; hoặc các đe dọa hay yêu cầu phải đáp ứng yêu cầu tình dục như điều kiện để được tuyển dụng hoặc để tránh hậu quả bất lợi.

Hành vi quấy rối sẽ không được dung thứ. Nếu bạn chứng kiến hành vi quấy rối, hãy báo cáo ngay lập tức cho quản lý hoặc người giám sát trực tiếp, Phòng Nhân sự, Phòng Pháp chế, hoặc gọi đến đường dây nóng miễn phí Cactus Cares theo số (800) 916-7037. Danh sách số điện thoại bổ sung cho các nhân sự ngoài Hoa Kỳ có tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc bạn có thể nộp báo cáo trực tuyến qua trang web báo cáo Cactus Cares tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc liên hệ trực tiếp với Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế.

Mọi hành vi trả đũa đối với người nêu ra mối quan ngại dựa trên niềm tin thiện chí rằng đã xảy ra hành vi quấy rối trái pháp luật đều bị nghiêm cấm tuyệt đối.

## **BẢO ĐẢM MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC KHÔNG BẠO LỰC**

Một môi trường làm việc không có bạo lực, vũ khí và các hành vi gây rối khác sẽ giúp Nhân sự được an toàn và có thể toàn tâm toàn ý cho công việc.

Nhân sự của Cactus bắt buộc phải cư xử một cách lịch sự, tôn trọng và chuyên nghiệp tại nơi làm việc. Các hành vi bắt nạt, đe dọa, hăm dọa, hoặc gây tổn hại đến người khác hay tài sản của họ thông qua hành vi bằng văn bản, lời nói, hoặc phi ngôn ngữ (như cử chỉ hoặc biểu cảm) đều bị nghiêm cấm. Hành vi gây hư hại tài sản của Công ty cũng bị cấm. Nhân sự Cactus tham gia vào bất kỳ hành vi gây rối, bạo lực hoặc đe dọa bạo lực nào sẽ bị xử lý kỷ luật, có thể lên tới chấm dứt hợp đồng lao động, cũng như bị truy tố hình sự. Nhân sự bắt buộc phải báo cáo ngay mọi trường hợp hành vi gây rối, bạo lực hoặc đe dọa bạo lực cho Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế.

## **DUY TRÌ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC KHÔNG MA TÚY VÀ KHÔNG RƯỢU BIA**

Rượu, ma túy bất hợp pháp và các chất bị kiểm soát có thể gây ảnh hưởng tiêu cực đến an toàn, năng suất, thái độ, độ tin cậy và khả năng phán đoán. Ma túy bất hợp pháp và các chất bị kiểm soát bao gồm cả thuốc kê đơn được sử dụng sai mục đích. Những chất này hoàn toàn không có chỗ trong môi trường làm việc.



**Cactus**



**Cactus International**

Nhân sự bị nghiêm cấm tiêu thụ hoặc làm việc trong tình trạng chịu ảnh hưởng của rượu hoặc các chất gây suy giảm năng lực khác trong khi làm việc, vận hành thiết bị của Cactus (bao gồm cả xe ô tô công ty) hoặc tham gia vào hoạt động kinh doanh của Cactus. Nhân sự cũng bị cấm tàng trữ, phân phối hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp.

Cactus cam kết duy trì một môi trường làm việc không có tác động tiêu cực từ ma túy và rượu bia. Là một phần trong cam kết này, chúng tôi thực hiện tất cả các biện pháp phù hợp và được pháp luật yêu cầu để bảo đảm tuân thủ, bao gồm việc kiểm tra ứng viên xin việc hoặc nhân viên hiện tại, cũng như yêu cầu khai báo các tiền án, tiền sự liên quan đến rượu, ma túy hoặc vi phạm hình sự.

Kết quả xét nghiệm dương tính với ma túy hoặc rượu sẽ dẫn đến việc bị đưa ra khỏi cơ sở của Công ty hoặc khỏi cơ sở/khu vực của khách hàng ngay lập tức. Việc xác nhận kết quả dương tính sẽ dẫn tới chấm dứt hợp đồng lao động.

## THÔNG TIN NHẬN DẠNG CÁ NHÂN

Mỗi chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ quyền riêng tư, tính bảo mật và an ninh của thông tin nhận dạng cá nhân cũng như các dữ liệu cá nhân khác của Nhân sự. Cactus tuân thủ tất cả các luật về quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu hiện hành tại các quốc gia nơi chúng tôi hoạt động.

Nhiều đạo luật tại Hoa Kỳ và các quốc gia khác điều chỉnh việc thu thập, sử dụng, lưu trữ, tiết lộ và xóa bỏ thông tin nhận dạng cá nhân. Các thông tin này có thể bao gồm những dữ liệu cơ bản như tên, địa chỉ nhà riêng, địa chỉ email và IP, số điện thoại, số định danh do chính phủ cấp. Ngoài ra, còn có những dữ liệu nhạy cảm hơn – như hồ sơ tài chính, điểm tín dụng, số thẻ tín dụng, hồ sơ y tế, hồ sơ học tập hoặc việc làm, quan điểm chính trị và tôn giáo, địa điểm dự án, dữ liệu địa chấn, nhật ký giếng khoan và các thông tin liên quan đến dự án của công ty – vốn có thể phải chịu các nghĩa vụ pháp lý hoặc hợp đồng chuyên biệt.

Chúng tôi hết sức nghiêm túc trong việc thực hiện nghĩa vụ liên quan đến quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu. Khi truy cập hoặc xử lý loại thông tin cá nhân này – bất kể thuộc về ai, được thu thập bằng cách nào hoặc được lưu trữ ở đâu – Nhân sự bắt buộc phải tuân thủ các luật và quy định hiện hành, cũng như chính sách, nghĩa vụ hợp đồng và các chuẩn mực tự nguyện mà Cactus áp dụng. Việc không tuân thủ sẽ dẫn đến biện pháp kỷ luật, có thể lên đến chấm dứt hợp đồng lao động

## GIAO TIẾP CÓ TRÁCH NHIỆM

Các hoạt động giao tiếp của Cactus giúp chúng ta kết nối với nhau, với khách hàng và các bên liên quan. Những gì chúng ta nói phản ánh chính bản thân và những giá trị mà chúng ta đại diện. Chúng ta luôn nỗ lực giao tiếp theo cách thể hiện rõ các giá trị, củng cố sứ mệnh và nâng cao uy tín cũng như thương hiệu



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

của mình.

Hãy thận trọng trong cách bạn trao đổi với người khác – đặc biệt là dưới bất kỳ hình thức văn bản nào, bao gồm giao tiếp điện tử và trực tuyến như email, tin nhắn nhanh, trò chuyện trực tuyến, blog hoặc bài đăng trên các trang mạng xã hội. Hãy khách quan và chuyên nghiệp. Tránh sử dụng ngôn từ xúc phạm, khiêu khích hoặc hung hăng, cũng như bất kỳ điều gì có thể gây xấu hổ hoặc làm tổn hại danh tiếng của Cactus. Hãy trung thực và chính xác. Việc đưa ra thông tin sai, dù là vô tình, đều có thể đặt bạn và Cactus vào rủi ro pháp lý nghiêm trọng. Không được phóng đại, đưa ra khái quát mơ hồ, suy đoán về những vấn đề có ý nghĩa pháp lý hoặc đưa ra những tuyên bố có thể bị hiểu sai trong bối cảnh khác. Thông tin chia sẻ qua tin nhắn, blog và mạng xã hội có thể lan tỏa rộng rãi, tồn tại lâu dài và gây tác động tiêu cực đến bạn, Cactus và các bên liên quan.

Hãy điều chỉnh phạm vi và nội dung giao tiếp của bạn cho phù hợp. Không gửi email cho những người không có nhu cầu chính đáng để nhận. Sử dụng danh sách phân phối lớn hoặc chức năng “trả lời tất cả” một cách hạn chế. Chỉ đăng tải thông tin trên diễn đàn công cộng hoặc mạng xã hội nếu chúng thực sự phù hợp với một nhóm khán giả rộng. Hãy súc tích và tránh đưa thông tin hoặc chi tiết không cần thiết.

Không được tiết lộ thông tin mật hoặc thông tin độc quyền thuộc về Cactus hoặc bên thứ ba, trừ khi người nhận có nhu cầu chính đáng và được phép tiếp cận thông tin đó. Hãy bảo đảm rằng việc giao tiếp của bạn không vi phạm pháp luật hoặc chính sách của Công ty.

Trừ khi được ủy quyền rõ ràng để phát ngôn thay mặt Cactus, bạn phải làm rõ rằng quan điểm cá nhân của mình chỉ là của riêng bạn, không phản ánh quan điểm hay đại diện cho lập trường chính thức của Cactus.

## **CƠ HỘI CỦA CÔNG TY VÀ GIAO DỊCH NỘI GIÁN**

Chúng ta cam kết gia tăng giá trị mang lại cho các bên liên quan, tôn trọng sự tín nhiệm của họ và bảo vệ khoản đầu tư của họ. Chúng ta sẽ tuân thủ toàn bộ các yêu cầu pháp lý hiện hành và quy định của sàn giao dịch liên quan đến tổ chức và quản trị doanh nghiệp, chứng khoán, đăng ký và giao dịch, giấy phép kinh doanh, thuế và các giấy phép hoạt động kinh doanh.

Cactus coi trọng nghiêm túc các nghĩa vụ của mình theo luật chứng khoán liên bang Hoa Kỳ và kỳ vọng Nhân sự cũng làm như vậy. Bạn tuyệt đối không được tiết lộ hoặc sử dụng thông tin quan trọng, chưa được công bố cho đến khi thông tin đó được phát hành chính thức ra công chúng.

“Thông tin quan trọng, chưa được công bố” về một công ty là những thông tin mà một cổ đông hợp lý sẽ coi là quan trọng khi quyết định mua, bán hoặc nắm giữ cổ phiếu hay bất kỳ loại chứng khoán nào khác, và chưa từng được công bố cho công chúng hoặc chưa được phổ biến rộng rãi. Ví dụ có thể bao gồm,



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

nhưng không giới hạn: thông tin tài chính chưa công bố, dự báo/kế hoạch tài chính, sáp nhập hoặc mua lại, mối quan hệ với nhà cung cấp hoặc khách hàng, thay đổi trong đội ngũ lãnh đạo cấp cao, và sản phẩm mới.

Với tư cách là Nhân sự của Cactus, bạn có trách nhiệm tìm hiểu và tuân thủ Chính sách Giao dịch của Cactus, được đăng tải trên trang web của Công ty. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến Chính sách Giao dịch, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế.

Nhân sự Cactus bị nghiêm cấm lợi dụng cho mục đích cá nhân bất kỳ cơ hội nào phát hiện được thông qua việc sử dụng tài sản, thông tin hoặc vị trí của công ty. Nhân sự có nghĩa vụ với Công ty trong việc thúc đẩy lợi ích hợp pháp của Công ty khi có cơ hội. Không một Nhân sự, cán bộ quản lý hay thành viên Hội đồng Quản trị nào được phép sử dụng tài sản, thông tin hoặc vị trí của công ty để trục lợi cá nhân trái phép, cũng như không được phép cạnh tranh trực tiếp hoặc gián tiếp với Công ty. Nếu ai đó cho rằng có một ngoại lệ vì lợi ích cho Công ty, thì ban giám đốc hoặc Hội đồng Quản trị phải được thông tin đầy đủ và xác nhận rằng hoạt động đó phù hợp với mục tiêu kinh doanh của Công ty.

## **TRÁNH XUNG ĐỘT LỢI ÍCH**

Nhân sự Cactus phải luôn hành động vì lợi ích tốt nhất của Công ty. Chúng ta tránh các xung đột lợi ích, hoặc thậm chí cả sự xuất hiện của xung đột, cũng như các hoạt động khác có thể gây tổn hại hoặc ảnh hưởng tiêu cực đến Cactus.

Xung đột lợi ích có thể phát sinh khi các hoạt động cá nhân, khoản đầu tư hoặc mối quan hệ của chúng ta can thiệp dưới bất kỳ hình thức nào vào lợi ích của Công ty. Xung đột lợi ích cũng có thể phát sinh khi một thành viên Hội đồng Quản trị, cán bộ quản lý hoặc nhân viên – hoặc một thành viên trong gia đình họ – nhận hoặc cung cấp lợi ích cá nhân không phù hợp do vị trí của họ tại Công ty. Ví dụ, việc cấp khoản vay cho Nhân sự hoặc người thân của họ, cung cấp dịch vụ, hoặc bảo lãnh nghĩa vụ; việc khách hàng hay nhà cung cấp của Công ty tặng quà, mời đi du lịch hoặc chiêu đãi có thể tạo ra xung đột lợi ích. Tương tự, các hành động của bạn tại Cactus không được nhằm mang lại lợi ích cá nhân, lợi ích kinh doanh hoặc tài chính cho bản thân, cũng không được mang lại lợi ích kinh doanh hoặc tài chính cho thành viên gia đình hay bất kỳ ai có mối quan hệ cá nhân, kinh doanh hoặc tài chính đáng kể với bạn.

Nhân sự Cactus cần hiểu rõ và tránh những loại tình huống có thể dẫn đến xung đột lợi ích. Tất cả các xung đột lợi ích tiềm ẩn phải được báo cáo cho quản lý hoặc giám sát trực tiếp, Phòng Nhân sự, Phòng Pháp chế, hoặc cho Tổng Giám đốc Điều hành (CEO) hoặc Giám đốc Tài chính (CFO) để tình huống được đánh giá và xử lý thích hợp.

Bạn phải tự rút khỏi mọi quyết định liên quan đến nhân sự – chẳng hạn như tuyển dụng, trả lương, đánh giá hoặc thăng chức – đối với người thân hoặc bất kỳ ai có quan hệ cá nhân thân thiết với bạn và cũng



**Cactus**



**Cactus International**

đang làm việc tại Cactus.

Tuyệt đối không tham gia bất kỳ công việc bên ngoài, hoạt động kinh doanh hoặc hoạt động nào khác cạnh tranh với Cactus, vi phạm nghĩa vụ bảo mật hoặc nghĩa vụ khác đối với Cactus, hoặc có tính chất bất hợp pháp, phi đạo đức, hay có thể ảnh hưởng tiêu cực đến Cactus. Không được sử dụng thiết bị hay nguồn lực của Cactus (bao gồm thông tin mật hoặc tài sản sở hữu trí tuệ) cho các hoạt động bên ngoài này, đồng thời phải bảo đảm rằng chúng không ảnh hưởng đến năng suất hoặc khả năng thực hiện nhiệm vụ của bạn tại Cactus.

Bạn không được giữ chức vụ giám đốc, ủy viên hội đồng tin thác, cán bộ quản lý hoặc vị trí điều hành tương tự (dù có thù lao hay không) tại bất kỳ công ty đại chúng hoặc công ty thương mại tư nhân lớn nào (tức công ty có doanh thu hằng năm từ 25 triệu đô la Mỹ trở lên) nếu chưa có sự chấp thuận của Giám đốc Điều hành của Cactus hoặc người được ủy quyền. Bạn có thể đảm nhận các vị trí tương tự tại những công ty tư nhân nhỏ hơn, nếu được phê duyệt bởi quản lý hoặc giám sát cấp Phó Chủ tịch trở lên. Nếu bạn đang giữ, hoặc đang cân nhắc nhận, một lời mời giữ chức vụ như vậy, vui lòng liên hệ với Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế.

Bạn không cần sự chấp thuận của Cactus để giữ vị trí quản trị tại các tổ chức phi lợi nhuận, cộng đồng, từ thiện, chính trị hoặc xã hội, với điều kiện vai trò đó không xung đột với lợi ích của Cactus hoặc gây ảnh hưởng tiêu cực đến Cactus. Để tránh xung đột lợi ích thực tế hoặc bị nhận định, bạn không nên tham gia vào bất kỳ quyết định nào liên quan đến việc Cactus có nên hỗ trợ tài chính hoặc hỗ trợ khác cho các tổ chức mà bạn đang tham gia.

Chính sách tốt nhất là tránh mọi mối quan hệ cá nhân hoặc kinh doanh – trực tiếp hoặc gián tiếp – với khách hàng, nhà cung cấp hoặc đối thủ cạnh tranh của Công ty, trừ khi bạn đang hành động thay mặt Công ty. Xung đột lợi ích không phải lúc nào cũng rõ ràng, vì vậy nếu bạn có câu hỏi, hãy tham khảo ý kiến của Phòng Pháp chế hoặc Phòng Nhân sự. Bất kỳ Nhân sự nào phát hiện ra xung đột lợi ích hoặc khả năng xung đột cần ngay lập tức báo cáo cho quản lý trực tiếp, người giám sát, Phòng Pháp chế, Phòng Nhân sự, hoặc nếu bạn không cảm thấy thoải mái khi tiếp cận các kênh này, hãy sử dụng đường dây nóng Cactus Cares theo số (800) 916-7037. Danh sách số điện thoại bổ sung cho nhân sự làm việc ngoài Hoa Kỳ có tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc bạn có thể gửi báo cáo trực tuyến qua trang web báo cáo Cactus Cares tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc liên hệ trực tiếp với Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế.

## **HIỆP HỘI NGÀNH NGHỀ VÀ ỦY BAN CỐ VẤN**

Cactus có thể yêu cầu bạn đại diện cho công ty tham gia vào các hiệp hội ngành nghề hoặc thương mại, các tổ chức xây dựng tiêu chuẩn, hội đồng tư vấn của khách hàng hoặc nhà cung cấp, hay các tổ chức tương tự. Trong những trường hợp đó, bạn là đại diện của Cactus và phải bảo đảm rằng bạn luôn hành



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

động vì lợi ích tốt nhất của Cactus. Bạn không được đưa ra bất kỳ cam kết nào thay mặt Cactus trừ khi bạn có thẩm quyền để làm vậy.

Trừ khi được Cactus yêu cầu tham gia vào các tổ chức như trên, bạn có thể tham gia với tư cách cá nhân nếu được quản lý hoặc giám sát của Cactus ở cấp Phó Chủ tịch trở lên phê duyệt, với điều kiện bạn phải làm rõ rằng mình không hành động thay mặt Cactus, đồng thời việc tham gia này không được xung đột với lợi ích của Cactus hoặc gây ảnh hưởng tiêu cực đến Cactus.

## **CẠNH TRANH VÀ ỨNG XỬ CÔNG BẰNG**

Chúng ta sẽ thành công trong một thị trường cạnh tranh lành mạnh bằng cách cung cấp cho khách hàng các sản phẩm và dịch vụ chất lượng cao với mức giá hợp lý. Chúng ta tuân thủ các luật được ban hành nhằm duy trì sự cạnh tranh tự do và minh bạch.

Theo quy định pháp luật, Cactus phải tự đưa ra quyết định hoàn toàn độc lập, dựa trên lợi ích tốt nhất của Công ty, không được dựa vào bất kỳ thỏa thuận hoặc cam kết nào với đối thủ cạnh tranh. Tiêu chuẩn này yêu cầu tuyệt đối tránh mọi hành vi vi phạm hoặc thậm chí có thể bị xem là vi phạm luật chống độc quyền – luật nghiêm cấm bất kỳ hình thức thông đồng hoặc thỏa thuận nào giữa các đối thủ cạnh tranh liên quan đến giá cả, điều kiện bán hàng, phân chia thị trường, phân bổ khách hàng hoặc bất kỳ hoạt động nào khác nhằm hạn chế cạnh tranh. Luật chống độc quyền được thiết lập để thúc đẩy lợi ích của người tiêu dùng thông qua cạnh tranh và bảo vệ cạnh tranh bằng cách cấm các hành vi thông đồng hạn chế thương mại. Trước khi tiến hành đàm phán với đối thủ cạnh tranh, bạn phải tham khảo ý kiến của Phòng Pháp chế.

Nhìn chung, các hoạt động hợp tác với đối thủ cạnh tranh có thể dễ dàng làm phát sinh vấn đề liên quan đến luật chống độc quyền và chỉ nên được thực hiện sau khi xác nhận với Phòng Pháp chế rằng hành động đó hợp pháp. Một số hoạt động được thực hiện cùng đối thủ cạnh tranh để phục vụ các mục tiêu kinh doanh chính đáng có thể là hợp pháp. Ví dụ về các mục tiêu chính đáng bao gồm liên doanh nghiên cứu và phát triển, và vận động hành lang thông qua các hiệp hội thương mại. Doanh nghiệp cũng như cá nhân nhân viên có thể phải chịu trách nhiệm hình sự và dân sự nếu vi phạm luật chống độc quyền. Các hình phạt bao gồm án tù dài hạn, tiền phạt dân sự và khả năng bồi thường gấp ba lần thiệt hại cho bên bị hại.

Không một Nhân sự nào của Cactus được phép trục lợi bất công từ bất kỳ ai thông qua thao túng, che giấu, lạm dụng thông tin đặc quyền, xuyên tạc sự thật quan trọng hoặc bất kỳ hành vi cố ý ứng xử không công bằng nào khác.

## **THANH TOÁN PHI ĐẠO ĐỨC**

Công ty nghiêm cấm mọi hình thức thanh toán không phù hợp trong tất cả các giao dịch kinh doanh với khu vực tư nhân và các cơ quan chính phủ. Quy định này áp dụng cho cả các khoản thanh toán từ và tới



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

nhân sự của Công ty dưới dạng tiền bạc, quà tặng và chiêu đãi vượt quá giá trị danh nghĩa. Dưới đây là tóm lược chính sách của Công ty liên quan đến một số loại thanh toán cụ thể.

Khoản thanh toán bồi trơn là những khoản chi trả nhằm đẩy nhanh hoặc đảm bảo một giao dịch. Các khoản này thường được gọi là khoản “làm trơn tru” để quy trình diễn ra thuận lợi. Tuy nhiên, các khoản thanh toán như vậy bị nghiêm cấm, ngay cả khi chúng có thể được cho là cần thiết cho một cơ hội kinh doanh cụ thể.

Hành vi hối lộ hoặc cáo buộc hối lộ có thể gây tổn hại nghiêm trọng đến uy tín của Công ty và dẫn đến các khoản phạt dân sự, xử phạt hành chính cũng như truy tố hình sự. Nhân sự bị phát hiện đưa hoặc nhận hối lộ sẽ bị chấm dứt hợp đồng lao động và, nếu phù hợp, bị truy cứu trách nhiệm hình sự. Các đạo luật chống hối lộ, như Đạo luật Chống Tham nhũng ở Nước ngoài của Hoa Kỳ, thường tập trung vào hành vi hối lộ công chức chính phủ.

Công ty tuyệt đối không dung thứ việc cung cấp bất kỳ thứ gì có giá trị cho bất kỳ công chức chính phủ nào, bất kể số lượng hay giá trị, cũng như việc đề nghị, hứa hẹn hoặc cho phép cung cấp bất kỳ thứ gì có giá trị cho công chức chính phủ, dù trực tiếp hay gián tiếp thông qua bên thứ ba, nhằm mục đích giành được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh.

Thuật ngữ “công chức chính phủ” bao gồm i) cá nhân là nhân viên của chính phủ, bao gồm bất kỳ cán bộ hoặc nhân viên nào của cơ quan nhà nước hoặc doanh nghiệp do nhà nước sở hữu, như ngân hàng hoặc công ty dầu khí quốc gia; ii) ứng cử viên cho chức vụ chính trị và quan chức đảng chính trị; iii) cán bộ hoặc nhân viên của các tổ chức quốc tế công như Ngân hàng Thế giới; và iv) thành viên gia đình của những cá nhân được liệt kê tại (i), (ii) và (iii). Thuật ngữ “công chức chính phủ” cũng bao gồm bất kỳ người nào hành động trong vai trò chính thức cho hoặc thay mặt cho chính phủ, bộ, cơ quan hoặc đơn vị của chính phủ.

Thuật ngữ “công chức chính phủ” cũng bao gồm công dân Hoa Kỳ đang làm việc tại Hoa Kỳ trong khi được tuyển dụng bởi một doanh nghiệp thuộc sở hữu nhà nước, chẳng hạn như ngân hàng nước ngoài hoặc công ty dầu khí quốc gia. Công ty thừa nhận một ngoại lệ đối với lệnh cấm này trong trường hợp Nhân sự bị cưỡng ép hoặc đe dọa và đang phải đối mặt với mối đe dọa bất hợp pháp, trực tiếp, tức thời và sắp xảy ra về cái chết hoặc thương tích nghiêm trọng. Mọi khoản thanh toán phát sinh trong trường hợp bị cưỡng ép hoặc đe dọa như vậy phải được báo cáo ngay lập tức cho Giám đốc Pháp chế.

Công ty công nhận một ngoại lệ đối với lệnh cấm này trong trường hợp Nhân sự bị cưỡng ép hoặc đe dọa bất hợp pháp, trực tiếp, tức thời và sắp xảy ra về tính mạng hoặc nguy cơ bị thương tích nghiêm trọng. Mọi khoản thanh toán phát sinh do bị cưỡng ép hoặc đe dọa phải được báo cáo ngay lập tức cho Giám đốc Pháp chế.



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

Các khoản đóng góp từ thiện cho các tổ chức phải được Tổng Giám đốc Điều hành (CEO) phê duyệt, bởi ngay cả các khoản đóng góp từ thiện cũng có thể bị hiểu sai thành hành vi hối lộ, đặc biệt nếu có sự tham gia của chính trị gia hoặc quan chức chính phủ trong việc lựa chọn nhóm từ thiện cụ thể.

Đối với đóng góp chính trị và hoạt động chính trị nói chung, Công ty tôn trọng quyền của Nhân sự trong việc lựa chọn có hoặc không tham gia vào bất kỳ đảng phái chính trị nào mà họ mong muốn, mà không sợ bị cưỡng ép hoặc trả đũa. Theo đó, Nhân sự có thể quyên góp và ủng hộ các đảng phái bằng quỹ cá nhân. Tuy nhiên, Nhân sự không được phép sử dụng quỹ của Công ty để đóng góp cho các nhóm chính trị hoặc quan chức công.

Mọi câu hỏi hoặc băn khoăn liên quan đến tính hợp pháp của một hành động dự kiến cần được thảo luận với Phòng Pháp chế trước khi tiến hành. Mọi nghi ngờ vi phạm Đạo luật Đạo luật Chống Tham nhũng ở Nước ngoài của Hoa Kỳ hoặc các luật chống hối lộ khác phải được báo cáo ngay cho Phòng Pháp chế, hoặc qua đường dây nóng miễn phí (800) 916-7037. Danh sách số điện thoại bổ sung cho nhân sự ngoài Hoa Kỳ có tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc bạn có thể gửi báo cáo trực tuyến qua trang web báo cáo Cactus Cares tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc liên hệ trực tiếp với Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế.

## **ĐÓNG GÓP VÀ HOẠT ĐỘNG TỪ THIỆN**

Cactus cam kết đóng góp trở lại cho các cộng đồng nơi Nhân sự của chúng ta sinh sống và làm việc. Chúng tôi thực hiện các khoản đóng góp từ thiện phù hợp với mục tiêu đóng góp của mình và khuyến khích Nhân sự hỗ trợ cộng đồng thông qua các hoạt động tình nguyện phù hợp.

Nhiều Nhân sự của Cactus đã tình nguyện dành thời gian, tài năng và tâm huyết để hỗ trợ các hoạt động từ thiện và các tổ chức phi lợi nhuận. Cactus tự hào về tinh thần hào phóng của Nhân sự và khuyến khích những hoạt động này, miễn là chúng không xung đột với lợi ích của Cactus hoặc gây ảnh hưởng tiêu cực đến Cactus.

Các hoạt động tình nguyện nhằm hỗ trợ các chương trình cộng đồng do Cactus tài trợ có thể được thực hiện trong giờ làm việc nếu được quản lý hoặc giám sát trực tiếp phê duyệt trước. Tất cả các hoạt động tình nguyện khác phải được thực hiện ngoài giờ làm việc của bạn và không được ảnh hưởng đến năng suất hoặc khả năng thực hiện nhiệm vụ của bạn tại Cactus.

## **TẶNG VÀ NHẬN QUÀ**

Cactus cam kết giành được hợp đồng và khách hàng chỉ dựa trên chất lượng và sự liêm chính của sản phẩm, dịch vụ và con người. Tương tự, các quyết định kinh doanh của chúng ta luôn phải được đưa ra vì lợi ích tốt nhất của Cactus.



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

Quà tặng và chiêu đãi giữa Nhân sự và các đối tác không được khiến người nhận cảm thấy có nghĩa vụ phải hành động ưu ái cho người tặng. Việc tặng và/hoặc nhận quà tặng, chiêu đãi nhìn chung bị giới hạn trong những nguyên tắc sau:

- Phải ở mức giá trị danh nghĩa và trong mọi trường hợp không vượt quá 200 \$.
- Không bao giờ được là quà tặng bằng tiền, chẳng hạn như tiền mặt hoặc thẻ quà tặng.
- Chỉ được tặng hoặc nhận nếu nằm trong phạm vi hợp lý của tập quán kinh doanh chính đáng.
- Không được nhằm mục đích tác động đến một giao dịch kinh doanh.
- Việc công khai thông tin này sẽ không gây xấu hổ cho Công ty; và
- Tổng Giám đốc Điều hành (CEO), Chủ tịch hoặc Giám đốc Tài chính (CFO) của Cactus, Inc. hoặc người được ủy quyền phải phê duyệt bất kỳ ngoại lệ nào đối với quy định này.

Nhân sự có thể chấp nhận cho bản thân và/hoặc cho các thành viên gia đình những phép lịch sự thông thường gắn liền với tập quán kinh doanh, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Ăn trưa và/hoặc ăn tối với nhà cung cấp, bao gồm cả vợ/chồng, nếu nhà cung cấp gửi lời mời;
- Các quà tặng nhỏ từ nhà cung cấp như lịch, bút, sổ tay, dao, v.v.;
- Vé tham dự sự kiện; thường nên có sự tham dự của nhà cung cấp cùng sự kiện đó; và
- Các quà tặng thực phẩm dễ hỏng thường được tặng trong dịp lễ, chẳng hạn như giâm bông, bánh quy, hạt khô, v.v.

Các quy định liên quan đến việc kinh doanh với các cơ quan chính phủ và nhân viên của họ nghiêm ngặt và phức tạp hơn nhiều. Nhân sự phải luôn tuân thủ các yêu cầu pháp luật và quy định của chính phủ liên quan đến việc tặng quà, chiêu đãi hoặc các lợi ích cá nhân khác cho nhân viên hoặc quan chức chính phủ. Khi làm việc với các cơ quan chính phủ liên bang, tiểu bang và địa phương tại Hoa Kỳ cũng như các tổ chức công khác, bạn phải luôn tuân thủ luật pháp, quy định hiện hành và chính sách của Cactus. Nhân sự nên tham khảo ý kiến của Phòng Pháp chế trước khi tặng bất kỳ món quà nào hoặc thực hiện bất kỳ khoản đóng góp nào cho lợi ích của nhân viên hoặc công chức chính phủ.

## **SỨC KHỎE, AN TOÀN VÀ MÔI TRƯỜNG (HSE)**

Công ty cam kết cung cấp một môi trường làm việc an toàn và lành mạnh, cũng như tiến hành hoạt động kinh doanh theo cách bảo đảm an toàn và bảo vệ môi trường, đồng thời không ngừng cải tiến trong lĩnh vực này. Không ai được phép mắc bệnh hay bị thương tích do công việc tại Cactus gây ra.

Tất cả Nhân sự của Cactus được kỳ vọng thực hiện nhiệm vụ phù hợp với sự phê duyệt của quản lý, đồng thời tuân thủ mọi chính sách, quy trình, luật và quy định về sức khỏe, an toàn và môi trường ở cấp địa phương, tiểu bang, tỉnh bang và liên bang tại nơi mình làm việc. Luôn thận trọng và áp dụng các biện pháp



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

làm việc an toàn khi làm việc tại văn phòng, ở địa điểm từ xa hoặc tại nhà.

Nhân sự làm việc tại địa điểm của khách hàng cũng phải tuân thủ các yêu cầu về sức khỏe và an toàn của khách hàng. Nhân sự Cactus được kỳ vọng truyền đạt các yêu cầu về an toàn và sức khỏe áp dụng cho bất kỳ ai đến các cơ sở của Cactus, bao gồm khách tham quan, khách hàng, nhân công được chỉ định và nhà thầu.

Tất cả Nhân sự được kỳ vọng phải báo cáo ngay lập tức mọi trường hợp chấn thương, bệnh tật tại nơi làm việc hoặc điều kiện không an toàn, bao gồm cả các “sự cố suýt xảy ra”. Việc báo cáo kịp thời có thể giúp ngăn ngừa người khác bị thương. Tuyệt đối không được thỏa hiệp với sự an toàn của bản thân, của nhân viên dưới quyền hoặc của người khác.

Nếu bạn được yêu cầu bởi một quản lý hoặc giám sát viên áp dụng một quy trình có thể gây rủi ro an toàn, hãy báo cáo ngay sự việc đó cho một giám sát viên khác, Phòng Nhân sự, Phòng Pháp chế, hoặc gọi đến đường dây nóng miễn phí (800) 916-7037. Danh sách số điện thoại bổ sung cho nhân sự ngoài Hoa Kỳ có tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc bạn có thể gửi báo cáo trực tuyến qua trang web báo cáo Cactus Cares tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc liên hệ trực tiếp với Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế.

## QUẢN LÝ HỒ SƠ HIỆU QUẢ

Tính chính trực của các báo cáo tài chính và các hồ sơ nộp cho cơ quan quản lý có ý nghĩa then chốt đối với sự vận hành thành công của hoạt động kinh doanh, cũng như đối với việc duy trì sự tin tưởng và tín nhiệm từ các bên liên quan, khách hàng và đối tác kinh doanh.

Mỗi chúng ta đều có trách nhiệm lưu giữ, bảo vệ và xử lý thích hợp hồ sơ của Công ty Cactus theo đúng quy định pháp luật hiện hành và chính sách lưu giữ hồ sơ của Cactus. Cactus yêu cầu việc ghi nhận và báo cáo thông tin phải trung thực và chính xác nhằm (i) đưa ra các quyết định kinh doanh có trách nhiệm; (ii) bảo đảm tuân thủ các luật và quy định hiện hành; và (iii) bảo đảm việc công bố đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu trong các báo cáo và tài liệu mà Công ty nộp cho hoặc gửi đến cơ quan thuế hay các cơ quan chính phủ có thẩm quyền khác, cũng như trong bất kỳ thông tin công khai nào do Công ty phát hành.

Toàn bộ sổ sách, hồ sơ, tài khoản và báo cáo tài chính của Cactus phải được duy trì với mức chi tiết hợp lý, phản ánh kịp thời các giao dịch của Công ty, và phải tuân thủ các luật và quy định hiện hành, các nguyên tắc kế toán được chấp nhận chung tại Hoa Kỳ và hệ thống kiểm soát nội bộ của Công ty.

Ngay cả khi bạn không đảm nhận vai trò trong lĩnh vực tài chính hoặc kế toán, bạn vẫn có trách nhiệm liên quan đến tính chính trực của báo cáo tài chính của Cactus. Các giao dịch hằng ngày như ghi nhận báo cáo



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

chi phí hoặc lập hóa đơn bán hàng đều ảnh hưởng đến báo cáo tài chính và phải chính xác, đầy đủ. Tương tự, bạn phải trung thực và thẳng thắn khi lập các dự báo và kế hoạch.

Tuyệt đối không được xuyên tạc tình hình tài chính hoặc hoạt động của chúng ta, hoặc cố ý làm tổn hại tính chính trực của báo cáo tài chính của Công ty. Không được nhập dữ liệu vào sổ sách hoặc hồ sơ của Công ty nhằm cố tình che giấu, gây hiểu sai hoặc làm sai lệch bản chất thực sự của bất kỳ giao dịch tài chính hoặc phi tài chính, kết quả hoặc số dư nào. Bạn phải luôn lưu giữ, bảo vệ và xử lý hồ sơ tài chính của Công ty Cactus theo đúng các yêu cầu pháp lý hiện hành và chính sách lưu giữ hồ sơ của Cactus.

Nhiều nhân sự và cán bộ quản lý thường xuyên sử dụng tài khoản chi phí kinh doanh, các khoản chi này phải được chứng từ đầy đủ và ghi nhận chính xác. Nếu bạn không chắc chắn liệu một khoản chi có thể được hạch toán hợp pháp cho Công ty hay không, hãy tham khảo ý kiến quản lý hoặc giám sát của mình.

Hãy lưu giữ toàn bộ hồ sơ của Công ty Cactus theo đúng các yêu cầu lưu giữ áp dụng và cất giữ tại các địa điểm lưu trữ điện tử hoặc văn phòng đã được phê duyệt. Hồ sơ của Công ty đã hết thời hạn lưu giữ và không thuộc diện phải bảo lưu theo chỉ thị (“Legal Hold”) từ Phòng Pháp chế phải được xử lý đúng cách. “Legal Hold” là một chỉ thị bằng văn bản hoặc bằng miệng từ Phòng Pháp chế của Cactus yêu cầu Nhân sự phải lưu giữ một số tài liệu có liên quan đến các vấn đề pháp lý của Cactus. Bạn phải luôn tuân thủ mọi chỉ thị trong Legal Hold.

Tất cả các thông tin kinh doanh chung không phải là hồ sơ chính thức cũng phải được lưu giữ và bảo vệ, nhưng không thuộc diện bắt buộc lưu giữ cụ thể và phải được xử lý khi không còn cần thiết cho hoạt động kinh doanh, vấn đề pháp lý hoặc kiểm toán.

## **BẢO VỆ TÀI SẢN SỞ HỮU TRÍ TUỆ VÀ THÔNG TIN MẬT CỦA CHÚNG TA**

Các bí mật thương mại và thông tin mật khác của chúng ta là những tài sản quý giá, giúp phân biệt Cactus với các đối thủ cạnh tranh và phải được bảo vệ.

“Thông tin Mật” là thông tin kinh doanh quan trọng và/hoặc có giá trị thuộc về Cactus nhưng không được công khai. Thông tin này bao gồm bí mật thương mại và các tài sản sở hữu trí tuệ khác đã được Cactus phát triển, đăng ký bằng sáng chế, cấp phép hoặc mua lại. Nó cũng có thể bao gồm thông tin của khách hàng, đối tác kinh doanh hoặc các bên khác được tiết lộ cho Cactus theo các nghĩa vụ bảo mật.

Ví dụ bao gồm thông tin tài chính chưa công bố, kế hoạch kinh doanh chiến lược, sản phẩm hoặc dịch vụ và các giải pháp chưa công bố, các thương vụ sáp nhập hoặc mua lại đã được lên kế hoạch hoặc đang được cân nhắc, vụ kiện và các thủ tục pháp lý khác, thiết kế sản phẩm và kiến thức kỹ thuật, cũng như thông tin cá nhân của khách hàng và Nhân sự.



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

Luôn thận trọng trong việc bảo vệ thông tin mật thuộc về Cactus, cũng như mọi thông tin mật thuộc về khách hàng, đối tác kinh doanh và các bên liên quan khác. Hãy áp dụng các biện pháp hợp lý cả về vật lý lẫn điện tử để bảo vệ mọi thông tin mật.

Phần lớn các trường hợp mất mát thông tin độc quyền xảy ra do bất cẩn hoặc sơ suất. Con người thường chia sẻ nhiều thông tin hơn mức cần thiết, chẳng hạn như:

- với những nhân viên khác không có nhu cầu chính đáng để biết;
- với gia đình và bạn bè;
- với nhà cung cấp, nhà phân phối và khách hàng;
- với khách tham quan/kiểm tra viên và những người ngoài khác; và/hoặc
- trong các triển lãm thương mại / cuộc họp hiệp hội ngành nghề.

Chỉ chia sẻ thông tin mật với Nhân sự Cactus có nhu cầu kinh doanh chính đáng hoặc với những bên đã ký thỏa thuận bảo mật hợp đồng với Cactus. Một số thông tin mật có độ nhạy cảm cao đến mức ngay cả trong nội bộ cũng bị hạn chế quyền truy cập.

Hãy hết sức thận trọng khi trao đổi về thông tin mật. Không được bàn luận tại nơi công cộng và tuyệt đối không chia sẻ với những người không phải Nhân sự Cactus, bao gồm cả thành viên gia đình và bạn bè.

Hãy nhớ rằng thông tin mật của Cactus thuộc quyền sở hữu của Cactus và bạn không được sử dụng chúng cho mục đích cá nhân. Nếu bạn phát triển một tài sản sở hữu trí tuệ trong công việc hoặc trong thời gian làm việc tại Cactus, bạn phải tiết lộ cho Cactus vì quyền đối với tài sản đó có thể hợp pháp thuộc về Cactus. Bạn bị nghiêm cấm tiết lộ, sao chép hoặc phân phối trái phép tài sản sở hữu trí tuệ của Cactus.

Trừ khi được bảo mật bằng phương tiện do Bộ phận CNTT cung cấp hoặc phê duyệt, bạn không được truy cập hoặc lưu trữ thông tin mật của Cactus trên thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính xách tay, máy tính để bàn hoặc các thiết bị điện tử cá nhân khác.

## **NGĂN NGỪA GIAN LẬN VÀ TRỘM CẮP: SỬ DỤNG ĐÚNG CÁCH TÀI SẢN CỦA CÔNG TY**

Trộm cắp và gian lận là hành vi phạm tội và sẽ không được dung thứ. Khi Nhân sự thực hiện hành vi trộm cắp hoặc gian lận, điều đó làm tổn hại đến uy tín và thương hiệu của chúng ta, đồng thời gây hại cho tất cả chúng ta. Chúng ta đều biết trộm cắp là gì: đó là việc lấy đi thứ không thuộc quyền sở hữu của bạn mà không có sự cho phép hợp pháp. Hành vi này có thể bao gồm việc chiếm đoạt vật chất, chẳng hạn như tiền hoặc tài sản, hoặc thực hiện thông qua các cách thức khác như giả mạo, tham ô và/hoặc gian lận.

Gian lận là một dạng trộm cắp thông qua lừa dối. Nó liên quan đến việc khiến người khác tin tưởng (thông



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

qua lời nói, hành động hoặc việc che giấu thông tin quan trọng) vào điều không đúng sự thật, với mục đích để họ thực hiện (hoặc từ bỏ việc thực hiện) một hành động dựa trên sự hiểu sai, dẫn đến việc họ phải gánh chịu thiệt hại về kinh tế.

Bất kỳ Nhân sự nào tham gia hoặc hỗ trợ người khác thực hiện hành vi trộm cắp hoặc gian lận sẽ bị xử lý kỷ luật, có thể lên tới chấm dứt hợp đồng lao động, đồng thời bị truy tố trước pháp luật.

Hãy góp phần bảo vệ tài sản và uy tín của Cactus bằng cách cảnh giác trước mọi hoạt động gian lận nhằm vào Cactus, nhân viên, khách hàng, cổ đông, đối tác kinh doanh hoặc các bên liên quan khác. Luôn báo cáo ngay lập tức mọi hoạt động đáng ngờ và đừng bao giờ để áp lực phải đạt mục tiêu doanh số, chỉ tiêu hay bất kỳ mục tiêu nào khác khiến bạn xuyên tạc bản chất thực sự của một giao dịch, né tránh kiểm soát nội bộ hoặc làm tổn hại đến tính chính trực của mình.

Mọi sự việc nghi ngờ liên quan đến gian lận, trộm cắp, tham ô hoặc hành vi sai trái khác phải được báo cáo ngay cho quản lý hoặc giám sát trực tiếp, Phòng Nhân sự, Phòng Pháp chế, hoặc gọi đường dây nóng miễn phí (800) 916-7037. Danh sách số điện thoại bổ sung cho nhân sự ngoài Hoa Kỳ có tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc bạn có thể nộp báo cáo trực tuyến qua trang web báo cáo Cactus Cares tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc liên hệ trực tiếp với Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế.

Các cuộc điều tra về hoạt động không trung thực và gian lận bị nghi ngờ sẽ luôn được tiến hành theo quy trình tuyệt mật.

## **SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CÁC NGUỒN LỰC KHÁC**

Các nguồn lực công nghệ thông tin an toàn và đáng tin cậy là thiết yếu cho hoạt động kinh doanh của chúng ta. Chúng ta có trách nhiệm tuân thủ các biện pháp bảo vệ phù hợp và luôn chấp hành chính sách của Cactus khi sử dụng các nguồn lực này và các nguồn lực khác của Cactus.

Cactus cung cấp cho Nhân sự cơ sở vật chất, đồ đạc, vật tư, thiết bị và công nghệ thông tin (bao gồm tất cả các loại thiết bị và thiết bị điện tử để giao tiếp và tính toán, quyền truy cập Internet và mạng nội bộ, khả năng kết nối mạng, các chương trình phần mềm và ứng dụng) để giúp họ thực hiện công việc tại Cactus. Tất cả chúng ta đều phải có ý thức gìn giữ các nguồn lực này và nên sử dụng, bảo trì chúng một cách cẩn thận, đồng thời bảo vệ chúng khỏi mất mát, hư hỏng, lãng phí và lạm dụng.

Phù hợp với quy định luật hiện hành, Cactus có quyền giám sát việc sử dụng các nguồn lực của mình, bao gồm cả nguồn lực công nghệ thông tin. Trong phạm vi được pháp luật hiện hành cho phép, việc bạn sử dụng các nguồn lực này đồng nghĩa với việc bạn đồng ý cho phép thực hiện hoạt động giám sát đó.



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

Nhân sự có thể sử dụng các hệ thống này cho mục đích cá nhân trong một số trường hợp miễn là đó là hành vi có trách nhiệm, có đạo đức và trong phạm vi chính sách của Công ty và luật pháp. Mặc dù việc sử dụng cho mục đích cá nhân ở mức độ hợp lý là được cho phép, Nhân sự phải hiểu rằng các hệ thống và thông tin chứa trong hệ thống là tài sản của Công ty. Công ty giám sát việc sử dụng của Nhân sự và Nhân sự không nên kỳ vọng rằng quyền riêng tư của mình sẽ được đảm bảo khi sử dụng máy tính và hệ thống CNTT của Công ty cho mục đích cá nhân.

Nhân sự không nên kỳ vọng vào quyền riêng tư khi sử dụng hệ thống máy tính của Cactus để gửi hoặc nhận email hoặc truy cập Internet. Cactus có thể và thực tế có thực hiện giám sát việc sử dụng hệ thống máy tính để đảm bảo không có hành vi sử dụng sai mục đích và hạn chế chi phí liên quan đến việc lưu trữ lượng lớn dữ liệu. Nhân sự không được sử dụng email để trục lợi riêng, quảng cáo, kêu gọi quyên góp, thư dây chuyền hoặc bất kỳ hình thức liên lạc nào có thể gây tổn hại đến danh tiếng của Cactus. Email nên được sử dụng một cách thận trọng khi gửi thông tin bảo mật hoặc thông tin sở hữu riêng vì liên lạc qua email không bảo mật và về bản chất là một bưu thiếp điện tử.

## **ĐI CÔNG TÁC VÀ TIẾP KHÁCH**

Chi phí đi lại và chiêu đãi hợp lý sẽ góp phần nâng cao lợi nhuận và uy tín của chúng ta. Nhân sự được yêu cầu ghi chép các khoản chi phí công tác và tiếp khách một cách trung thực, chính xác và đầy đủ.

Ví dụ về hành vi gian lận trong báo cáo chi phí bao gồm việc nộp biên lai giả, báo cáo sai quãng đường đi chuyển, khai báo tên khách hàng giả và bịa đặt mục đích công việc.

Chỉ sử dụng quỹ của Cactus cho các mục đích kinh doanh hợp pháp và không chi tiêu vượt quá mức cần thiết. Hãy tuân thủ các chính sách của Cactus về việc sử dụng thẻ tín dụng doanh nghiệp, các nhà cung cấp dịch vụ lữ hành được ưu tiên, phê duyệt cần thiết của ban giám đốc quản lý, biên lai, báo cáo chi phí và các vấn đề khác liên quan đến đi công tác.

Hãy gửi yêu cầu hoàn trả chi phí trung thực và chính xác đồng thời không bao giờ được sử dụng quỹ Cactus cho mục đích đi lại hoặc tiếp khách cá nhân hoặc để tăng thêm thu nhập cho bản thân.

Khi đi công tác hoặc tiếp khách phục vụ công việc, vui lòng tránh lưu đến những nơi có thể gây ảnh hưởng tiêu cực đến hình ảnh của Cactus, chẳng hạn như các cơ sở kinh doanh liên quan đến hoạt động tình dục. Chi phí phát sinh tại những cơ sở này sẽ không được hoàn trả. Những địa điểm này không được chấp nhận cho mục đích tiếp khách trong kinh doanh, ngay cả khi không có yêu cầu hoàn trả các chi phí này.

## **PHÁT NGÔN THAY MẶT CHO CACTUS**

Các tuyên bố công khai của Cactus phải được quản lý cẩn trọng để đảm bảo tính chính xác, công bằng và tuân thủ các yêu cầu pháp lý, cũng như để bảo vệ danh tiếng của chúng ta và đảm bảo tính nhất quán với



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

mục đích, giá trị và thương hiệu của chúng ta.

Cactus sử dụng một số kênh phân phối nhất định, chẳng hạn như thông cáo báo chí, phương tiện truyền thông, hội nghị và các tuyên bố khác đăng trên website [www.cactuswhd.com](http://www.cactuswhd.com) để truyền đạt quan điểm chính thức của công ty đến công chúng. Việc sử dụng các kênh này chỉ giới hạn cho những cá nhân được ủy quyền và thông tin được chia sẻ phải hợp lệ, chính xác và được phê duyệt để công bố rộng rãi.

Chỉ những cá nhân được ủy quyền mới được phép phát ngôn quan điểm chính thức của Công ty về một số chủ đề như hiệu quả tài chính, kế hoạch kinh doanh chiến lược, các vấn đề pháp lý và chính sách công.

Hãy liên hệ với Giám đốc Quan hệ Đầu tư nếu bạn nhận được yêu cầu từ giới truyền thông hoặc các nhà phân tích ngành hoặc tài chính hoặc nhận được yêu cầu Cactus tham gia sự kiện truyền thông hoặc được mời tham gia khảo sát hoặc phát biểu trước công chúng thay mặt Cactus tại các hội nghị, hội thảo, triển lãm thương mại hoặc các sự kiện khác.

Hãy liên hệ với Phòng Pháp chế nếu bạn nhận được câu hỏi từ bất kỳ nhân viên nào của cơ quan chính phủ liên quan đến chính sách công, vấn đề về quy định hoặc thực thi pháp luật.

## **THẨM QUYỀN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

Chúng ta thiết lập các mối quan hệ hợp đồng với khách hàng, đối tác kinh doanh và các bên liên quan khác một cách khách quan và vì lợi ích cao nhất của Cactus.

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, đảm bảo tuân thủ các yêu cầu pháp lý, kế toán và báo cáo tài chính, cũng như để bảo vệ tài sản của Cactus khỏi các hành vi gian lận, lãng phí và lạm dụng, Cactus đã thiết lập các chính sách, quy trình và biện pháp kiểm soát việc đàm phán và phê duyệt các hợp đồng giữa Cactus và khách hàng, nhà cung cấp, đối tác kinh doanh và các bên liên quan khác.

Thẩm quyền ký kết hợp đồng thay mặt Cactus đã được ủy quyền cho các Nhân sự khác nhau của Cactus tùy thuộc vào tính chất, các bên tham gia, phạm vi và giá trị tài chính của hợp đồng liên quan.

Nếu bạn tham gia đàm phán bất kỳ hợp đồng nào cho Cactus, hãy đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ các chính sách hợp đồng của Cactus, chỉ hành động trong phạm vi thẩm quyền được ủy quyền theo các chính sách đó và ma trận thẩm quyền ký kết liên quan, đồng thời đảm bảo rằng bạn đã nhận được tất cả các phê duyệt cần thiết từ các phòng Tài chính, Kế toán, Mua sắm, HSEQ, Quản lý hợp đồng và Phòng Pháp chế.

## **TUÂN THỦ LUẬT THƯƠNG MẠI**

Chúng ta phục vụ khách hàng và hợp tác với các đối tác kinh doanh trên toàn thế giới. Bằng cách tuân thủ



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

luật thương mại, chúng ta thúc đẩy hoạt động thương mại và góp phần tạo nên cuộc sống thịnh vượng cho người dân ở tất cả các quốc gia nơi chúng ta hoạt động kinh doanh.

Chúng ta phải tuân thủ luật hải quan và các quy định thương mại áp dụng cho chúng ta tại bất cứ nơi nào chúng ta kinh doanh. Ví dụ: chúng ta không được phép xuất khẩu sản phẩm hoặc dịch vụ sang các quốc gia bị chính phủ Hoa Kỳ áp đặt lệnh cấm vận, không được bán cho một số cá nhân và tổ chức cụ thể hoặc cho các mục đích sử dụng cuối cùng, hoặc không được phát hành một số loại công nghệ nhất định. Vui lòng tham khảo ý kiến Phòng Pháp chế trước khi cam kết xuất khẩu hàng hóa, dịch vụ hoặc công nghệ từ Hoa Kỳ hoặc bất kỳ quốc gia nào khác, hoặc nếu bạn có câu hỏi về bất kỳ nghĩa vụ tuân thủ nào trong lĩnh vực này.

## **BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG**

Mối quan tâm của chúng ta đối với môi trường vượt ra ngoài khuôn khổ do Chính phủ quy định. Chúng ta chủ động phối hợp với Nhân sự, đối tác kinh doanh, khách hàng và các bên liên quan khác để tìm ra giải pháp giảm thiểu tác động môi trường từ hoạt động của chính chúng ta và của khách hàng, nhằm mang lại sự thịnh vượng cho các thế hệ mai sau. Chúng ta cũng vận hành các cơ sở của Cactus nhằm bảo vệ tài nguyên, giảm thiểu tác động có hại đến môi trường và ngăn ngừa ô nhiễm. Trong quá trình thiết kế sản phẩm, chúng ta tìm cách loại bỏ và giảm thiểu tác động đến môi trường trong suốt vòng đời của sản phẩm.

Cactus đặt ra kỳ vọng về hiệu quả xuất sắc đối với môi trường trong chuỗi cung ứng của mình và đưa các tiêu chí về hiệu suất bền vững vào các cuộc thảo luận về đấu thầu/mua sắm. Chúng ta lựa chọn các nhà cung cấp và nhà cung ứng:

- Thể hiện được cam kết tuân thủ luật bảo vệ môi trường;
- Tham gia vào các thông lệ thực hành kinh doanh bền vững; và
- Thực hiện các chương trình nhằm giảm thiểu và kiểm soát mọi tác động đáng kể đến môi trường.

Tại nơi làm việc, Nhân sự nên thực hành tái chế rác nếu có thể và hành động để giảm thiểu tiêu thụ nước, năng lượng và các nguồn lực khác. Hãy tiết kiệm giấy bằng cách hạn chế in ấn và tái sử dụng thùng/hộp và các vật chứa khác khi có thể.

Cần thải bỏ đúng cách tất cả các sản phẩm điện tử, linh kiện và sản phẩm của Cactus theo đúng các yêu cầu pháp lý hiện hành và chính sách của Cactus.

## **THÚC ĐẨY NHÂN QUYỀN**

Tất cả mọi người đều phải được đối xử với sự tôn trọng và có phẩm giá. Cactus đã xây dựng các chương trình được thiết kế hợp lý để đảm bảo rằng tất cả Nhân sự và những người khác làm việc cho Cactus đều



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

làm việc trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện và được trả lương theo đúng pháp luật hiện hành. Nhân sự của Cactus không bao giờ được tham gia vào các hành vi vi phạm nhân quyền dưới bất kỳ hình thức nào bao gồm nô lệ, hình phạt thể xác hoặc lao động trẻ em nào.

Cactus cũng đặt ra kỳ vọng về trách nhiệm xã hội trong chuỗi cung ứng của mình. Chúng ta lựa chọn các nhà cung cấp, nhà cung ứng và đối tác kinh doanh:

- Thể hiện được cam kết về sức khỏe và sự an toàn của người lao động cũng như tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về tiền lương, giờ làm việc và điều kiện làm việc;
- Không sử dụng lao động cưỡng bức hoặc lao động theo hợp đồng không tự nguyện, hoặc sử dụng nguyên vật liệu hoặc thành phẩm được sản xuất từ lao động cưỡng bức hoặc lao động theo hợp đồng; và
- Đảm bảo không có nguyên vật liệu nào được lấy từ những nguồn có liên quan đến vi phạm nhân quyền.

Cactus tin rằng quyền của người lao động được bảo vệ tốt nhất khi từng người lao động được trực tiếp trao đổi với ban giám đốc về những vấn đề quan trọng đối với người lao động đó.

## **CACTUS CARES: BÁO CÁO HÀNH VI GIAN LẬN HOẶC HÀNH VI BẤT THƯỜNG HOẶC KHÔNG ĐÚNG MỨC KHI CÓ NGHI NGỜ**

Nhân sự của Cactus được khuyến khích trao đổi với người quản lý, giám sát viên hoặc người có thẩm quyền phù hợp khi phát hiện hành vi bất hợp pháp hoặc phi đạo đức và khi không chắc chắn về phương án hành động tốt nhất nên thực hiện trong một tình huống cụ thể.

Tại Công ty, mọi người đều nên cảm thấy thoải mái khi nói lên suy nghĩ của mình, đặc biệt là về các vấn đề đạo đức. Tập thể đều được hưởng lợi rất lớn khi Nhân sự sử dụng quyền hạn của mình để ngăn ngừa sai sót và hành vi sai trái bằng cách đặt câu hỏi đúng thời điểm. Nhân sự được khuyến khích trao đổi mọi mối quan tâm/vấn đề với người quản lý hoặc Phòng Nhân sự.

Khi Nhân sự phát hiện bất kỳ hành vi nào có dấu hiệu bất hợp pháp, phi đạo đức hoặc vi phạm chính sách của Công ty, phải báo cáo các hành vi đó cho người có thẩm quyền. Nếu bạn là tổng giám đốc điều hành hoặc giám đốc, bạn nên liên hệ với một thành viên của Ủy ban Kiểm toán để báo cáo bất kỳ mối lo ngại nào về đạo đức kinh doanh.

Nếu một Nhân sự cảm thấy không thoải mái khi nêu vấn đề cụ thể với người quản lý hoặc Phòng Nhân sự, họ được khuyến khích tận dụng Chính sách Cửa mở của Công ty và liên hệ trực tiếp với bất kỳ Cán bộ Điều



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

hành thuộc Ban Lãnh đạo Cấp cao nào hoặc Ủy ban Kiểm toán.

Công ty duy trì đường dây nóng Cactus Cares để Nhân sự có thể báo cáo các hành vi vi phạm pháp luật hoặc vi phạm đạo đức đáng ngờ. Nhân sự có thể báo cáo ẩn danh hoặc tự tiết lộ danh tính. Nhân sự có thể báo cáo trực tuyến thông qua website báo cáo Cactus Cares tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares/> hoặc liên hệ trực tiếp với Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế. Ngoài ra, Nhân sự có thể liên hệ với số điện thoại miễn phí bên dưới.

- Hoa Kỳ – (800) 916-7037 cho tiếng Anh và (855) 765-7249 cho tiếng Tây Ban Nha
- Úc – 180-081-0721
- Trung Quốc – 400-120-0690

Danh sách số điện thoại bổ sung cho nhân sự ngoài Hoa Kỳ có tại <https://cactuswhd.com/governance-documents/cactus-cares>. Báo cáo cho Giám đốc Pháp chế có thể được gửi qua email đến địa chỉ [generalcounsel@cactuswellhead.com](mailto:generalcounsel@cactuswellhead.com).

Công ty nghiêm cấm mọi hành vi trả đũa đối với bất kỳ ai thực hiện báo cáo một cách thiện chí về hành vi bị nghi ngờ là bất hợp pháp hoặc phi đạo đức. Các vấn đề gây lo ngại có thể được báo cáo dưới hình thức bảo mật và/hoặc ẩn danh. Công ty sẽ điều tra các trường hợp được báo cáo về hành vi đáng ngờ hoặc phi đạo đức. Trong mọi trường hợp phát hiện có hành vi không đúng mực, Công ty sẽ thực hiện các hành động kịp thời và phù hợp.

Việc không báo cáo về hành vi vi phạm pháp luật hoặc chính sách của Công ty hoặc không hỗ trợ hoặc hợp tác trong quá trình điều tra hành vi vi phạm đã được báo cáo có thể dẫn đến Nhân sự phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động.

## **SAU KHI CÓ BÁO CÁO**

Theo Bộ Quy tắc này, Công ty sẽ, sau khi tiến hành điều tra đầy đủ và thích hợp, xem xét các biện pháp cần thiết. Các biện pháp này có thể bao gồm đình chỉ công tác, áp dụng hình thức kỷ luật (bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động), khởi tố đối với nhân viên hoặc bên thứ ba, và tiến hành thủ tục pháp lý để thu hồi bất kỳ tổn thất nào mà Cactus hoặc bên thứ ba phải gánh chịu.

Đặc biệt, nếu trong những hoàn cảnh được xem là phù hợp, Công ty sẽ báo cáo ngay mọi hành vi gian lận hoặc hành vi sai trái/bất thường cho cảnh sát hoặc các cơ quan chức năng khác mà không chậm trễ. Việc quyết định có đưa vấn đề ra trước cơ quan chính phủ hay tự báo cáo các vi phạm tuân thủ hay không sẽ do Phòng Pháp chế hoặc Phòng Nhân sự thực hiện.

Nếu bạn gửi báo cáo một cách ẩn danh, điều tra viên có thể sẽ không thể liên hệ với bạn. Ngay cả khi điều



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

---

tra viên có thể liên hệ, họ cũng có thể không chia sẻ kết quả do các vấn đề liên quan đến quyền riêng tư và bảo mật. Trong mọi trường hợp, bạn không nên ngần ngại theo dõi, gọi lại đến số điện thoại Cactus Cares và hỏi xem vấn đề đã được giải quyết chưa.

## **BIỆN PHÁP KỶ LUẬT**

Trách nhiệm của Nhân sự là thực hiện công việc theo đúng khả năng tốt nhất của mình và phù hợp với các tiêu chuẩn đã được nêu trong bản mô tả công việc hoặc được thiết lập, truyền đạt và kỳ vọng bởi Công ty. Nhân sự cũng có trách nhiệm nắm rõ những gì Công ty coi là hành vi sai phạm theo chính sách này cũng như tất cả các chính sách khác.

Các thủ tục áp dụng biện pháp kỷ luật được liệt kê dưới đây. Xin lưu ý rằng, tùy thuộc vào loại hành vi vi phạm của nhân viên, các biện pháp kỷ luật có thể được áp dụng theo một trình tự khác so với danh sách dưới đây:

- Tư vấn và cảnh cáo bằng lời nói
- Cảnh cáo bằng văn bản
- Đình chỉ công tác kèm cảnh cáo bằng văn bản cuối cùng
- Chấm dứt hợp đồng lao động

## **MIỄN TRỪ TUÂN THỦ BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ VÀ ĐẠO ĐỨC KINH DOANH NÀY**

Chỉ Hội đồng Quản trị của Công ty mới có quyền thực hiện thay đổi hoặc miễn trừ tuân thủ Bộ Quy tắc. Mọi thay đổi hoặc miễn trừ tuân thủ Bộ Quy tắc sẽ được công bố kịp thời theo quy định của pháp luật.



**Cactus**



**FLEXSTEEL**  
A Cactus Company



**Cactus International**

---

## **BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ VÀ ĐẠO ĐỨC KINH DOANH: MẪU XÁC NHẬN CÁ NHÂN**

**Người ký tên dưới đây xác nhận đã nhận được Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức Kinh doanh của Công ty.**

Nội dung của Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức Kinh doanh (“Bộ Quy tắc”) được trình bày với mục đích cung cấp thông tin. Bộ Quy tắc có thể được sửa đổi vào bất kỳ thời điểm nào. Bằng chữ ký của tôi dưới đây, tôi đồng ý rằng tôi đã đọc Bộ Quy tắc và đồng ý tuân thủ các hướng dẫn và chính sách được nêu trong Bộ Quy tắc cũng như mọi sửa đổi đối với Bộ Quy tắc, cùng với các chính sách và quy trình khác của Công ty.

Tôi hoàn toàn hiểu và đồng ý rằng Bộ Quy tắc này chỉ nhằm mục đích tham khảo và định hướng, không nhằm liệt kê đầy đủ mọi hành vi sai trái hoặc gian lận có thể xảy ra hoặc được thực hiện. Tôi cũng hiểu rằng cả Bộ Quy tắc lẫn bất kỳ chính sách nào của Công ty đều không phải là sự bảo đảm hoặc cam kết về việc tuyển dụng hoặc tiếp tục tuyển dụng.

Tôi đồng ý và xác nhận rằng tôi đã được tạo điều kiện để đặt bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến chính sách của Công ty và Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức Kinh doanh này. Không một đại diện nào của Công ty đã đưa ra bất kỳ lời hứa hẹn hoặc tuyên bố nào khác ngoài những điều nêu trên.

---

Ngày

---

Chữ ký

---

Họ và tên bằng chữ in